

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

2º Bachillerato

Curso 2020-21

CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA.

El sentido de iniciativa y espíritu de empresa es una de las competencias claves para el aprendizaje permanente recomendada por el Parlamento Europeo y el Consejo de la Unión Europea.

Fundamentos de Administración y Gestión pretende desarrollar dicho espíritu emprendedor a través de una metodología eminentemente práctica. Así, el carácter práctico de la asignatura determina que se lleve a cabo la simulación de la creación, administración y gestión de una pequeña empresa, de forma que el estudiante conozca todas las tareas que la actividad de la empresa exige, intentando que la materia sea lo más participativa posible.

Para trabajar los diferentes niveles competenciales que se pretenden alcanzar con la materia se parte del desarrollo de la idea de la innovación empresarial, la figura del emprendedor y la dimensión social y económica de la empresa; posteriormente se abordan los aspectos relacionados con la creación y puesta en marcha de nuevos negocios, a continuación se realiza un recorrido por los diferentes ámbitos funcionales que implican la actividad administrativa y de gestión empresarial y finalmente se trabajan técnicas que permitan a los estudiantes realizar exposiciones de proyectos en público, todo ello a través de un hilo conductor: el proyecto de empresa, que dará sentido al conjunto y permitirá conseguir uno de los principales objetivos del proceso de aprendizaje, el papel activo y responsable del alumno.

En este sentido, **contribuye a la consecución de los objetivos de la etapa** de Bachillerato y, de manera especial, a los relacionados en los apartados a), b), c), d), e), g), h), i), j) y k).

METODOLOGÍA

➤ ENSEÑANZA PRESENCIAL:

En general, en cada una de las unidades didácticas se seguirán los siguientes pasos:

- Indagar el nivel de conocimiento del alumno.
- Relacionar los contenidos de la unidad didáctica con la actualidad.
- Exposición teórica por parte del profesor.
- Realización de actividades prácticas por parte de los alumnos.
- Investigación y exposición por parte de los alumnos de actividades relacionadas con los conceptos de la unidad.

En todo momento se intentará no perder la conexión de la teoría económica con la realidad cotidiana, ejemplificando con casos cercanos y haciendo que los alumnos y alumnas identifiquen lo que están escuchando o leyendo con vivencias personales. A este fin también será útil la utilización de los medios de comunicación, y

de la prensa en especial, como uno de los soportes didácticos de la asignatura.

Los alumnos que deban quedarse en casa por cuarentena podrán conectarse, vía Teams, a la clase para atender a las explicaciones. La profesora les hará llegar cuanto material fuera necesario para que los alumnos puedan trabajar de forma autónoma.

El material básico está constituido por los apuntes elaborados por la profesora, que se les enviará por las plataformas habilitadas para tal fin. Además, pueden servir de apoyo cualquiera de los diferentes textos de la asignatura existentes y/o materiales conseguidos en la red, revistas, periódicos, ...

➤ **ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL:**

La metodología seguida en este escenario se amoldará a la presencialidad o no del alumnado. El método a seguir será:

- a) Etapa presencial: Exposición de los objetivos a conseguir, así como de los contenidos de la unidad por parte de la profesora, realización de esquema-resumen por parte del alumno, resolución de casos prácticos, ejercicios de ampliación, pruebas escritas y/u orales.
- b) Etapa no presencial: Realización de trabajos, actividades de investigación, elaboración y aplicación práctica de los contenidos vistos en la etapa presencial, actividades de enseñanza-aprendizaje en las que sea el alumnado parte protagonista en su realización (pueden ser de carácter individual y/o grupal). Estas actividades se adecuarán a los horarios de clase de modo equilibrado.

La actividad de la profesora será siempre presencial, articulando el seguimiento de la actividad telemática del alumnado desde Teams.

➤ **ENSEÑANZA NO PRESENCIAL:**

Se utilizarán plataformas y aplicaciones educativas para el desarrollo de las sesiones que la JCCM ha establecido para tal fin (Educamos CLM, Teams, ...)

En caso de confinamiento, el horario de las clases se mantendrá.

La profesora contactará con los alumnos a través de Teams. En los primeros minutos de sesión se corregirá la tarea o las actividades propuestas en la sesión anterior y se resolverán dudas. A continuación, ya sea de forma sincrónica o asincrónica, se explicará brevemente los nuevos contenidos. Posteriormente los alumnos trabajarán dichos contenidos, individualmente o de forma colaborativa. La profesora estará disponible mientras dure la sesión para dar respuesta a cualquier duda que pudiera surgir.

CONTENIDOS , CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, PONDERACIONES

CONTENIDOS (UNIDADES DIDÁCTICAS)

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
U.1: INNOVACIÓN EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCIO: EL PROYECTO DE EMPRESA. U. 2: LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS U. 3: DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA. U.4: EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO	U.5: GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA. U.6: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. U.7: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA I: PATRIMONIO, CONTABILIDAD Y OBLIGACIONES. U.8: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA II: OBLIGACIONES CONTABLES Y FISCALES.	U. 9: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA III: REGULARIZACIÓN, RESULTADO Y CIERRE CONTABLE. U.10: GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA. U.11: EXPOSICIÓN PÚBLICA DE PROYECTOS.

FAG 2º Bach. (1ª EVALUACIÓN)

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.	
<ul style="list-style-type: none"> - Factores clave del proceso de innovación empresarial. - La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo. - El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora - La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio. - Análisis del mercado: el macroentorno y el microentorno. - Planificación y desarrollo de proyectos de trabajo en equipo. <p style="text-align: center;">UD.1</p>	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	B	
		1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	A	
		1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	A	
	2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.	A	
		2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	I	
	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.		3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	I
			3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	I
			3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.	A
			3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	I
			3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.	I

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - Los fines y objetivos de la empresa y su relación con la estructura organizativa. - La ética en los negocios, la responsabilidad social corporativa. - La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa. - Estructura organizativa de una empresa: el organigrama. <p style="text-align: center;">UD.2</p>	1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.	B
		1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios	B
		1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.	B
		1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.	B

		1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.	A
FAG 2º Bach. (2ª EVALUACIÓN)			
Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa. - Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios. <p style="text-align: center;">UD.3</p>	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	B
	2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha de una empresa.	B
		2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	A
Bloque 4. El plan de aprovisionamiento			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y programa de necesidades. - Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura. - Sistemas y fuentes de información para la búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales. - Establecimiento de criterios para la comparación y elección entre diferentes ofertas. - Técnicas de negociación y comunicación con proveedores. <p style="text-align: center;">UD.4</p>	1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	A
	2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	B
		2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	A
		2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	A
	3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.	I
		3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	I
Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - La función comercial y de marketing en la empresa. El ciclo comercial de la empresa. El marketing mix. - Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria. - Técnicas de comunicación comercial y atención al cliente. - Utilización de hojas de cálculo para establecer previsiones de venta. - Política de precios: estrategias y sistemas de determinación de precios. 	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	I
		1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	I
		1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.	A
		1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	A
	2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	B

<ul style="list-style-type: none"> - Política de comunicación, estrategias y herramientas de comunicación offline y on-line. - Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios. - Reflexión sobre la ética y la responsabilidad en las acciones publicitarias. - Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias. <p align="center">UD.5</p>	<p>3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.</p>	3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.	I
		3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.	I

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - El proceso de planificación de recursos humanos. - Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento. - Contratación laboral, tipos de contratos. - Subvenciones y ayudas a la contratación. - Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social - Nóminas: estructura y significado. <p align="center">UD.6</p>	1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	I
		1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	B
	2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.	B
		2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	A
		2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	B
		2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	B

FAG 2º Bach. (3ª EVALUACIÓN)

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. - La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares. - Registro de las operaciones contables. El método de doble partida. El plan general contable - Métodos y reglas de valoración y amortización de los elementos patrimoniales. - El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio. - Obligaciones contables, fiscales y documentales. 	1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.	B
		1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.	B
		1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	B
		1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	I
		1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	B

<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de software de gestión contable. <p style="text-align: center;">UD.7, UD.8 y UD.9</p>		1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	B
		1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	A
Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - Inversión y financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa. Búsqueda y selección de ayudas y fuentes de financiación. - Métodos de selección de inversiones. - Elaboración de estados de previsión de tesorería. Medidas correctoras de los desajustes de liquidez. - Elaboración de un plan inicial de inversión en activo corriente y no corriente. - Análisis de la viabilidad económico-financiera, comercial y medioambiental de la empresa. - Reflexión sobre la importancia de la labor de los intermediarios financieros en el desarrollo de proyectos personales, sociales y de empresa. - Valoración de las repercusiones del incumplimiento de los compromisos y plazos de pago y cobro en las relaciones comerciales. <p style="text-align: center;">UD.10</p>	1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.	B
	2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.	B
	3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	B
	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	A
	2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa.	2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha de la empresa.	B
	2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	I
	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	A
	3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	B
	3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	I
Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CAT.
<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. - Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación. <p style="text-align: center;">UD.11</p>	1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	B
	2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	B

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- El trabajo “estrella” de la materia será la elaboración de un “Plan de empresa”, proyecto realizado en grupo, que se irá completando a lo largo del curso conforme se vayan analizando los diferentes contenidos en cada una de las unidades.
- Otros trabajos y actividades que podrán ser individuales o grupales. Algunos de ellos van acompañados de una pequeña “investigación de campo” o recogida de datos.
- Exposición por parte del alumnado del trabajo realizado.
- Debates.
- Otros.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Calificación Trimestral:

Para obtener la nota de la evaluación se considerarán los siguientes porcentajes:

ESTÁNDARES	PONDERACIÓN SOBRE LA NOTA FINAL
Básicos	60%
Intermedios	30%
Avanzados	10%

El alumno **habrá superado la evaluación** cuando **la nota conseguida sea igual o superior a cinco.**

Calificación Final:

La asignatura **se aprueba en CONVOCATORIA ORDINARIA si la NOTA** obtenida (según los diferentes estándares trabajados durante el curso) **es mayor o igual a 5.** Aquellos alumnos que suspendan la asignatura realizarán la correspondiente prueba en la evaluación extraordinaria de junio

➤ **ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL:**

Se seguirán las mismas pautas establecidas en la programación, teniendo en cuenta que en este escenario nos ceñiremos a los estándares considerados básicos e intermedios.

➤ **ENSEÑANZA NO PRESENCIAL:**

Los criterios de evaluación tendrán carácter diagnóstico y formativo, priorizando la progresión y consecución de los objetivos generales establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave.

NOTA: Para el alumnado que quiera optar por esta posibilidad, se les ofrecerá la oportunidad de que puedan “SUBIR NOTA” en cualquiera de las evaluaciones.

RECUPERACIÓN

Recuperación trimestral:

Para los alumnos que no consigan una nota de 5 en alguna evaluación se establecerá una **prueba de recuperación por evaluación**. Para todos los alumnos que tengan que realizar pruebas de recuperación, se elaborará el **PRE** correspondiente que tendrán que entregar el día de la prueba.

Prueba ordinaria y/o extraordinaria

Si aun así, algún alumno no supera alguna evaluación, existirá también una **prueba final ordinaria**. Para todos los alumnos que tengan que realizar pruebas de recuperación, se elaborará el **PRE** correspondiente que tendrán que entregar el día de la prueba.

Quienes no superen la materia en la convocatoria ordinaria quedarán emplazados para la prueba, en la convocatoria extraordinaria.

Si la materia no es superada en la convocatoria extraordinaria el alumno/a tendrá que volver a matricularse de la asignatura para el siguiente año académico.

➤ **ENSEÑANZA NO PRESENCIAL:**

Se seguirán los mismos criterios que para la enseñanza presencial, teniendo en cuenta que las diferentes pruebas se tendrán que realizar online.

NOTA: de cara a la recuperación de los contenidos/estándares no superados, se entregará al alumn@ el correspondiente "PRE", que contendrá sólo aquellas partes que el estudiante deba superar y estará ajustado al modelo del Departamento de Orientación, aprobado en CCP, en el que se propondrán cuestiones teóricas y/o prácticas para que los alumnos implicados las respondan, analicen cuáles son sus dudas y puedan así superar esta situación.