



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº Procedimiento 130038  
Código SIACI SJ2T

## SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

### 1. DATOS DEL ALUMNADO

Tipo de documentos: N° de documento:  
Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:  
Domicilio:  
Provincia: C.P. Población:  
Parada bus solicitada (sólo para alumnos residentes en Poblete o Fincas):  
Dirección Finca (Debe adjuntar mapa):  
Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

### 2. DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

Tipo de documentos: N° de documento:  
Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:  
Domicilio:  
Provincia: C.P. Población:  
Teléfono: Teléfono móvil:  
Correo electrónico:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)

### 3. CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO

Centro docente: I.E.S. ATENEA

Localidad: Ciudad Real

Curso: 2021/2022

Enseñanza:

Distancia en km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:

#### 4. SOLICITA

La persona abajo firmante **SOLICITA** el servicio complementario de transporte escolar contratado por la administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el Decreto 119/2012 de 26/07/2012 por el que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar, en la modalidad de:

Transporte diario

Transporte de fin de semana

#### 5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

##### 5.1. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, DECLARA:

Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, si se le requiera para ello.

Conocer sus derechos y deberes en relación al transporte, relacionados en el Anexo III del Decreto 119/2012 de 26/07/2012 por el que se regula dicho servicio

Conocer que el incumplimiento de las normas básicas de convivencia, puede dar lugar a la suspensión cautelar de asistencia al transporte.

Conocer la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, en los autobuses que lo tengan instalado.

Comprometerse a cumplir el horario en el uso del servicio de transporte escolar y comunicar al conductor o acompañante de la ruta la no asistencia al Centro

##### 5.2. AUTORIZACIONES

El solicitante AUTORIZA a los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia de **Ciudad Real** para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

**SI**            **NO:** Los acreditativos de identidad

**SI**            **NO:** Los acreditativos de domicilio o residencia.

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente

#### 6. FIRMA DEL SOLICITANTE

**Escriba nombre del firmante**

**En , a**

**Firmado por:**

Asimismo autorizo a que mi hijo/a realice el desplazamiento desde la parada del transporte escolar hasta mi domicilio por sus propios medios:            SI            NO

**SR. DIRECTOR DEL CENTRO ESCOLAR**

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR:**

1. Lea atentamente estas instrucciones antes de cumplimentar su solicitud. Escriba con letra clara y con mayúsculas todos los datos de la solicitud de servicio de transporte escolar.
2. **Datos de la persona que le representa:** Datos del padre/madre/tutor/a, o representante legal en caso de alumnos/as menores de edad o incapacitados, a fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.  
No es necesario cumplimentar este apartado cuando el alumno/a es mayor de edad.  
Cuando el alumno/a es menor de edad es obligatorio cumplimentar el mismo, en su totalidad.  
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de la solicitud se realizarán con el representante.
3. **Centro docente y estudios donde está matriculado:** Si desconoce con exactitud la distancia al Centro, deje en blanco la casilla destinada a esa información.
- 5.2. **Autorizaciones.:** En caso de no autorizar a los Servicios Periféricos de Educación a comprobar alguno de los requisitos establecidos en este apartado, el solicitante deberá aportar los siguientes documentos:
  - Fotocopia compulsada de NIF o NIE.
  - Certificado de empadronamiento, que especifique la fecha de la última inscripción.
6. **Firma del solicitante.** Debe firmar el alumno/a si es mayor de edad.  
Si el alumno/a es menor de edad o está incapacitado, debe firmar la solicitud el padre/madre/tutor/a o representante legal incluido en el apartado 2.