

## SOLICITUD DE PERMISO

<b>1. SOLICITANTE</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>DNI</b>	
<b>Cuerpo, Escala o Plaza</b>		<b>Grupo</b>	<b>NRP</b>
<b>Puesto de Trabajo</b>			
<b>Destino Actual</b>			
<b>2. MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>			
Resolución de 23/07/2018, relativo a las medidas complementarias al II Plan para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las empleadas y empleados públicos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Día de libre disposición por asuntos propios retribuidos			
<b>3. DÍAS QUE SE SOLICITA</b>			
Día de libre disposición. Fecha:            de            de			
<b>Lugar y Fecha</b>		<b>Firma del solicitante</b>	
de            de			

### **INFORMACION BASICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable: Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional

Finalidad: Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha

Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal; Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación; Ley 7/2010 de 20 julio, de Educación de Castilla La Mancha)

Destinatarios: Existen cesión de datos al Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede solicitarla en la dirección de correos: [Protecciondatos@jccm.es](mailto:Protecciondatos@jccm.es)

**SR. DIRECTOR DEL I.E.S. ATENEA DE CIUDAD REAL**

