

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Atenea

Código del centro

13004675

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

14/11/2024

Versión

14-11-2024 10:01:16

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En la Memoria Final del Curso 2023/2024 se indicó que, en general, el grado de cumplimiento de los Objetivos y Ámbitos trabajados fue óptimo. Su grado de consecución fue el siguiente:

1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de inclusión:

- Número de Objetivos: 7
- Número de Actuaciones: 29
- Actuaciones Realizadas: 27
- Parcialmente Realizadas: 2

2. Participación, absentismo escolar y convivencia:

- Número de Objetivos: 6
- Número de Actuaciones: 24
- Actuaciones Realizadas: 20
- Parcialmente Realizadas: 4

3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones:

- Número de Objetivos: 6
- Número de Actuaciones: 27
- Actuaciones Realizadas: 23

- Parcialmente realizadas: 2

- Sin realizar: 2

4. Planes y programas institucionales que se desarrollan en el centro:

- Número de Objetivos: 8

- Número de Actuaciones: 26

- Actuaciones Realizadas: 26

5. Servicios complementarios:

- Número de Objetivos: 2

- Número de Actuaciones: 4

- Actuaciones Realizadas: 4

6. Prácticas en empresas e inserción laboral:

- Número de Objetivos: 2

- Número de Actuaciones: 6

- Actuaciones Realizadas: 6

NÚMERO DE ACTUACIONES PROPUESTAS: 116

REALIZADAS: 106

NO REALIZADAS: 2

PARCIALMENTE REALIZADAS: 8

PORCENTAJE CONSECUCCIÓN: 91,3%

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Desarrollar los procesos formativos, metodológicos y de evaluación según la LOMLOE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Revisar y adaptar todos los documentos y Programaciones Didácticas del Centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP Claustro	Documentos	
b. Difundir los documentos programáticos a través de la página web del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Página web	
c. Reforzar los criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas	Primer Trimestre	CCP	PPDD	
d. Análisis trimestral de los resultados de evaluación	En cada trimestre	CCP Claustro Consejo Escolar	Actas	
e. Incidir en el seguimiento del alumnado repetidor	A lo largo del curso	CCP Equipos Docentes	Actas Plan de Trabajo	
f. Simplificar documentos para hacerlos más eficaces y útiles	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Actas Documentos Cuaderno Evaluación	

Objetivo 2: Promover el uso de instrumentos y metodologías diversas en el proceso de enseñanza/aprendizaje y la evaluación, adaptados a las distintas capacidades, motivaciones y expectativas del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover el uso de las Aulas Virtuales	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP Coordinador Formación	Aulas Virtuales	
b. Definición de criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios	A comienzo del curso	Equipo Directivo	Actas	
c. Analizar los resultados académicos del alumnado tras cada evaluación	En cada trimestre	Orientador Equipos Docentes CCP	Actas	
d. Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Proyectos	

Objetivo 3: Organizar los recursos personales y materiales para desarrollar medidas que favorezcan la inclusión educativa y la atención a la diversidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Organizar los recursos personales y los horarios para favorecer los refuerzos y apoyos educativos	Al inicio del curso	Equipo Directivo Orientador	Aulas Horarios	
b. Realizar agrupamientos flexibles	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador	Aulas Horarios	
c. Reforzar el diseño y seguimiento de planes de trabajo individualizados	A lo largo del curso	Orientador Equipos Docentes	Actas Planes de trabajo	
d. Seleccionar de forma apropiada los perfiles del alumnado propuesto para Diversificación Curricular	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Orientador Equipos Docentes	Actas	
e. Promover la diversificación de instrumentos de evaluación para el alumnado repetidor	A lo largo del curso	Orientador Equipos Docentes	Actas Planes de Trabajo	

Objetivo 4: Mejorar la competencia digital del profesorado y del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar un diagnóstico de las necesidades de formación del profesorado en Nuevas Tecnologías	Al inicio del curso	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	Encuesta	
b. Promover la formación en Nuevas Tecnologías entre el profesorado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	CRFP	
c. Renovar la Comisión de Digitalización	En el Primer Trimestre	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	Actas	
d. Informar periódicamente a alumnado y familias sobre el uso seguro y responsable de las NN.TT.	A lo largo de curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones	

Objetivo 5: Estimular la creatividad e innovación tanto del profesorado como del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover el desarrollo de actividades de innovación con el alumnado	Al inicio del curso	Equipo Directivo CCP	Documentos Aulas	
b. Propiciar el desarrollo de proyectos de trabajo interdisciplinares	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP.	Documentos Aulas	

c. Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Documentos Actas	
d. Consolidar el proyecto interdisciplinar del Centro	A lo largo de curso	Equipo Directivo CCP	Reuniones Exposición	
e. Fomentar actividades creativas como concursos de fotografía, literatura...	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Exposiciones	
f. Crear un Aula de Futuro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Comisión Innovación	Aula Mobiliario	

Objetivo 6: Promover en el alumnado el hábito de estudio, el refuerzo positivo y el apoyo emocional				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover hábitos de trabajo, esfuerzo y responsabilidad en el alumnado	Al lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones Documentos	
b. Valorar el trabajo bien hecho desde la diversidad de capacidades del alumnado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Equipos Docentes	Actas Menciones	
c. Seguimiento personalizado del alumnado más vulnerable	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones	

Objetivo 7: Fomentar el hábito de lectura y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas y comunicativas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Desarrollar el Plan de Lectura del Centro	Al lo largo del curso	Equipo Directivo Responsable Plan Lectura	Actividades	
b. Consolidar actividades de fomento de la lectura (concurso microrrelatos, Día del Libro...)	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento Lengua	Carteles Actividades	
c. Promover el uso de la Biblioteca	A lo largo del curso	Claustro	Biblioteca	
d. Mejorar la dotación de la Biblioteca	A lo largo del curso	Equipo Directivo Responsable Plan Lectura	Libros	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Fomentar un buen clima de trabajo, convivencia y participación en el Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Impulsar la acción tutorial para construir un óptimo ambiente de convivencia	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Actas	
b. Potenciar la Junta de Delegados como órgano de participación	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios	Actas	
c. Facilitar la labor de la comunidad educativa dotándola de medios apropiados	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Material docente	
d. Cuidar las instalaciones del centro para generar un buen ambiente de trabajo	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Mantenimiento	
e. Fomentar el diálogo y la comunicación para favorecer la implicación de la comunidad educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	EducamosCLM Carteles	
f. Celebrar actividades que fomenten la convivencia	A lo largo del curso	Comunidad Educativa	Actividades	

Objetivo 2: Integrar la perspectiva de género y la coeducación en todos los ámbitos del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Implicar a la comunidad educativa en el desarrollo de actividades de concienciación contra la discriminación y la violencia de género	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Actas Campañas	
b. Promover entre el profesorado la realización de actividades de formación en igualdad de género	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Formación	Cursos	
c. Fomentar la inclusión de la perspectiva de género en materiales curriculares	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Material docente	
d. Utilizar un lenguaje inclusivo en los documentos y en la vida del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documentos	

Objetivo 3: Analizar las necesidades, preocupaciones y motivaciones del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Elaborar cuestionarios para conocer las inquietudes y perspectivas del alumnado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Cuestionarios	
b. Potenciar en la práctica docente los aprendizajes para la vida afectiva y la autoestima	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Claustro	Actividades	
c. Fomentar en la acción tutorial actividades de motivación e información sobre futuro académico y profesional	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador	Actividades	

		Tutores/as		
--	--	------------	--	--

Objetivo 4: Fomentar hábitos de vida saludable, la educación afectivo-sexual, el uso seguro de la tecnología de la información, la prevención de conductas de riesgo y la gestión responsable del ocio y del tiempo libre

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover en el alumnado la autoestima y el comportamiento responsable	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Charlas Campañas	
b. Sensibilizar al alumnado en la tolerancia, la solidaridad, la prevención del acoso escolar y la violencia de género y en el respeto a las diferentes identidades y orientaciones sexuales	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Charlas Campañas Carteles	
c. Formar al alumnado en los riesgos derivados del mal uso de la nuevas tecnologías	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Actividades Charlas	
d. Motivar al alumnado para un uso responsable del ocio y del tiempo libre	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Actividades Charlas	

Objetivo 5: Favorecer la coordinación y colaboración con las familias y mantener una fluida comunicación con la AMPA "El Campillo" para promover la implicación de las familias

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar una reunión grupal a principio de curso entre equipo directivo, tutores y familias	Inicio del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Reunión	
b. Mantener, al menos, una reunión individual durante el curso entre tutores y familias	A lo largo del curso	Tutores/as	Reunión	
c. Consolidar el contacto periódico entre el centro y las familias a través de EducamosCLM	A lo largo del curso	Equipo Directivo Tutores/as	Educamos CLM	
d. Mantener un óptimo canal de diálogo y colaboración con la AMPA "El Campillo"	A lo largo del curso	Equipo Directivo AMPA	Actividades Reuniones	

Objetivo 6: Mejorar la coordinación para prevenir el absentismo, el fracaso y el abandono educativo

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Incidir en el control y comunicación de faltas de asistencia en Delphos	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	EducamosCLM	

b. Colaborar con el Educador Social para ofrecer una respuesta ágil en situaciones preocupantes de absentismo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Educador Social	Reunión	
c. Mantener una comunicación fluida con las familias del alumnado absentista	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Educador Social	Educamos CLM Teléfono	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Impulsar las relaciones con otras entidades y administraciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Fomentar la colaboración con la administración local	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Comunicaciones	
b. Mantener una relación fluida con la administración educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Comunicaciones	
c. Continuar con una ágil colaboración con el Servicio de Inspección Educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Reuniones Comunicaciones	
d. Impulsar la colaboración con la UCLM, sobre todo para la orientación universitaria y las prácticas del alumnado del Máster de Secundaria	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Reuniones Comunicaciones	
e. Promover encuentros con empresarios y emprendedores	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Reuniones Comunicaciones	
f. Consolidar la comunicación y colaboración con Policía Nacional y Local	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Reuniones Comunicaciones	
g. Facilitar espacios del centro para la realización de actividades por parte de entidades y asociaciones sin ánimo de lucro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Aulas Salas	

Objetivo 2: Promover actividades de colaboración con otros centros educativos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Impulsar la comunicación con los centros de secundaria de la localidad para desarrollar actividades conjuntas	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Reuniones Comunicaciones	

b. Informar a nuestro alumnado de la oferta educativa de otros centros de secundaria de la localidad	Segundo y Tercer Trimestre	Equipo Directivo Orientación	Reuniones Comunicaciones	
c. Mantener una fluida comunicación con los equipos directivos de otros centros de secundaria de la localidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Comunicaciones	
d. Facilitar las relaciones y proyectos conjuntos con centros de otras localidades	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Comunicaciones	

Objetivo 3: Consolidar la coordinación con los Centros de Educación Primaria de la zona de referencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Coordinar el Plan de Transición entre etapas de la zona 4 de escolarización	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Actas	
b. Desarrollar charlas informativas sobre nuestro centro en los centros de educación primaria de la zona 4 durante el período de admisión	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Orientación	Reuniones Comunicaciones	
c. Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para las familias y el alumnado de sexto de primaria que se pueda incorporar al centro	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Departamentos	Visita Aulas	
d. Invitar a los centros de primaria de la zona de referencia a participar en distintas actividades programadas en nuestro instituto	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Actividades Comunicaciones	

Objetivo 4: Promover una imagen positiva del Centro como referente público de calidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Impulsar la presencia del Centro en las redes sociales	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Web Instagram Facebook	
b. Promocionar la oferta educativa del Centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Comunicaciones Redes sociales	
c. Difundir el video promocional del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Redes sociales	
d. Informar de nuestras actividades en redes sociales y medios de comunicación	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Redes sociales Comunicaciones	

Objetivo 5: Participar en proyectos e iniciativas solidarias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar actividades conjuntas con ONGs	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Actividades	

		Claustro		
b. Colaborar con la Hermandad de Donantes de Sangre	Primer Trimestre	Equipo Directivo Claustro Alumnado	Comunicaciones Redes sociales Donación	
c. Continuar con el servicio de mantenimiento de jardines concertado con la ONCE	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Material limpieza	

Objetivo 6: Facilitar la realización de actividades complementarias y extraescolares en colaboración con otras entidades e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Favorecer la participación de alumnado y familias en el diseño de actividades complementarias y extraescolares	A lo largo del curso	Equipo Directivo Alumnado Familias	Reuniones Actividades Programación	
b. Fomentar el desarrollo de actividades que promuevan un estilo de vida sostenible	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento	Programación	
c. Racionalizar la realización de actividades complementarias y extraescolares	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Programación	
d. Promover la realización de actividades de carácter interdisciplinar	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Programación	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Desarrollar el VI Plan de Éxito Educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Seguir desarrollando el programa Titula-S según los objetivos planteados	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador	Proyecto Profesor Terapeuta	
b. Realizar la formación e informes precisos para el Plan de Éxito Educativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesor Terapeuta	Curso Formación Documentos	

Objetivo 2: Continuar con el Proyecto Escolar Saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Desarrollar las actividades recogidas en el Proyecto Escolar Saludable	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Ed. Física	Proyecto Actividades	
b. Difundir las actividades realizadas dentro del proyecto	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Ed. Física	Redes sociales Documentos	
c. Promover hábitos de vida saludables entre la comunidad educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Reuniones Carteles	

Objetivo 3: Continuar con el Plan de Lectura del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Seguir desarrollando actividades de fomento de la lectura	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Lengua	Charlas Concursos	
b. Coordinar el Plan de Lectura con el Plan de Mejora	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Documentos	

Objetivo 4: Consolidar el Programa Bilingüe de Francés y el Programa Bachibac				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Incorporar un Auxiliar de Conversación como apoyo al Programa	Primer Trimestre	Equipo Directivo Dep. Francés	Auxiliar	
b. Incorporar un Profesor del Programa Jules Verne	Inicio del curso	Equipo Directivo Dep. Francés	Profesor Jules Verne	
c. Organizar intercambios con centros educativos franceses	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Francés	Reuniones Visitas	
d. Coordinar el Programa Bilingüe con los centros de primaria de referencia dentro del Plan de Transición entre etapas	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Francés	Reuniones Actas	
e. Facilitar la formación permanente del profesorado del Programa Bilingüe y Bachibac	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Permisos formación	
f. Incidir en la difusión del Programa Bachibac	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Redes sociales Reuniones	
g. Colaborar con la EOI en la organización de las pruebas de certificación del nivel B1 de francés	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Exámenes	
h. Crear un punto de información en la entrada del instituto sobre el Programa Bilingüe de francés	Segundo trimestre	Equipo Directivo Dep. Francés	Carteles Mobiliario	

Objetivo 5: Fomentar la participación de alumnado y profesorado en el Programa Erasmus+ y en proyectos eTwinning				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover la participación de profesorado y alumnado en el Programa Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Permisos	
b. Apoyar al alumnado en la tramitación y desarrollo de prácticas en el marco del Programa Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Documentos	
c. Facilitar el desarrollo de proyectos eTwinning por parte del profesorado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. eTwinning	Documentos	

Objetivo 6: Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia	A inicio del curso	Equipo Directivo Orientador	Documento	
b. Realizar actividades de concienciación en materia de igualdad	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Actividades	

Objetivo 7: Actualizar el Plan de Mejora				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Revisar las conclusiones del curso anterior	Al inicio del curso	Equipo Directivo Orientador	Documentos	
b. Recoger aportaciones para actualizar el Plan de Mejora	Al inicio del curso	Equipo Directivo Orientador Departamentos	Documentos	
c. Promover el desarrollo de actuaciones de mejora recogidas en el Plan	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Actividades	

Objetivo 8: Desarrollar el Plan de Digitalización				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Conocer la capacitación y necesidades del profesorado en materia de digitalización	Al inicio del curso	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	Encuesta	
b. Renovar la Comisión de Digitalización del Centro	Al inicio del curso	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	Acta	
c. Promover la formación del profesorado y del alumnado	A lo largo del	Equipo	Actividades	

en nuevas tecnologías	curso	Directivo Coord. Digitaliz.		
-----------------------	-------	-----------------------------------	--	--

Objetivo 9: Desarrollar el Plan de Innovación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar actividades de formación en innovación educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Innovación	Actividades	
b. Diseñar el Aula Creativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Innovación	Aula Mobiliario	

Objetivo 10: Poner en marcha el Aula de Emprendimiento				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Crear la comisión del Aula de Emprendimiento	Al inicio del curso	Equipo Directivo Coord. APE	Acta	
b. Diseñar el Aula de Emprendimiento	Al inicio del curso	Equipo Directivo Coord. APE	Aula Mobiliario	
c. Promover actividades de formación para profesorado y alumnado sobre emprendimiento	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. APE	Actividades	

Programación del Plan de Transición entre Etapas

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	16 Octubre 11:00	Zona 4	Telemático
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	20 Noviembre 12:00	Geografía e Historia	Telemático
	21 Octubre 11:00	Francés	
	12 Noviembre 11:00	Matemáticas	
	26 Noviembre 13:00	Orientación	
	20 Noviembre 12:45	Inglés	
	24 Octubre 11:45	Lengua	
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	19 Febrero	Geografía e	

3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones

12:00	Historia	Telemático
25 Febrero 11:00	Matemáticas	
28 Enero 13:00	Orientación	
12 marzo 12:45	Inglés	
30 Enero 11:45	Lengua	
30 Abril 12:00	Geografía e Historia	Telemático
12 Mayo 11:00	Francés	
13 Mayo 11:00	Matemáticas	
29 Abril 13:00	Orientación	
14 Mayo 12:45	Inglés	
8 Mayo 11:45	Lengua	
	Coincidirá con la 3ª Sesión	

Sesión final conclusiones y memoria



Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Promover un óptimo servicio de cafetería				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Revisar el cumplimiento de lo establecido en la lista de precios	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documento	
b. Consolidar la prestación del servicio también en horario de tarde	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Supervisión	

Objetivo 2: Colaborar con la Delegación Provincial para asegurar un correcto servicio de transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

a. Recopilar la información del alumnado que precisa transporte escolar	Al inicio del curso	Equipo Directivo Secretaría	Documento Matrícula	
b. Notificar a la Delegación Provincial posibles incidencias y retrasos en las rutas de transporte escolar	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Supervisión Comunicación	
c. Facilitar el uso de este servicio al alumnado de enseñanza no obligatoria, siempre que sea posible	Al inicio del curso	Equipo Directivo	Comunicación	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Favorecer la colaboración y coordinación con centros de trabajo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Consolidar los contactos con empresas y entidades para mejorar la incorporación del alumnado que vaya a realizar prácticas laborales	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Comunicaciones	
b. Actualizar la base de datos de convenios y acuerdos suscritos con centros de trabajo y ampliarlos a nuevos centros	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Documentación	
c. Coordinar la tutorización de Formación en Centros de Trabajo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Visitas	
d. Incidir en las visitas y reuniones de preparación, seguimiento y evaluación en los centros de trabajo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Visitas	
e. Realizar visitas a centros de trabajo con alumnado de ciclos formativos para conocer futuros ámbitos de realización de prácticas laborales	A lo largo del curso	Departamentos	Visitas	
f. Fomentar la coordinación de los tutores de FCT y de Dual ser más eficientes en las relaciones con las empresas	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones	

Objetivo 2: Identificar los niveles de inserción laboral				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar el seguimiento de la inserción laboral alcanzada por el alumnado titulado en nuestro estudios de ciclos formativos de FP	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Documentos	
b. Crear un apartado en la web del centro para publicar ofertas de empleo	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Página web	

que lleguen al centro dirigidas al alumnado de nuestros ciclos formativos		Departamentos		
---	--	---------------	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM

- Aula del futuro
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Teniendo en cuenta los Planes y Programas desarrollados en el Centro, a lo largo de este curso se hará especial hincapié en la formación relacionada con el Aula del Futuro, el Aula de Emprendimiento, el Proyecto Escolar Saludable, el Plan de Lectura, el Proyecto Bilingüe, la Competencia, Digital Docente, la Plataforma Educamos CLM y las novedades en FP.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El Plan de Formación previsto para este curso aparece desarrollado en un documento incorporado en los Documentos de Gestión del Centro

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:45	9:40	60
2	9:40	10:35	60
R1	10:35	10:50	15
3	10:50	11:45	60
4	11:45	12:40	60
R2	12:40	12:55	15
5	12:55	13:50	60
6	13:50	14:45	60
7	14:45	15:40	60
8	15:40	16:35	60
9	16:35	17:30	60
10	17:30	18:25	60
RV	18:25	18:40	15
11	18:40	19:35	60
12	19:35	20:30	60
13	20:30	21:25	60

- Particularidades del centro

Al contar el Centro con una Sección Bilingüe de Francés y el Programa de Bachibac, para el alumnado que forma parte de estos programas es necesario contar con un horario extendido en los cursos de 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachibac. En el caso de 3º y 4º de ESO esas clases de horario ampliado, previa solicitud y autorización por parte de la Delegación Provincial de Educación, se imparten los lunes por la tarde de 16:35 a 18:25. En Bachibac el horario ampliado se desarrolla a séptima hora de lunes a miércoles.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESO A	D. Ángel María Morales Hernández	Miércoles de 12:55 a 13:50
1 ESO B	Dª. Rebeca Sáez García	Miércoles de 11:45 a 12:40
1 ESO C	D. Svend Pavón Carretero	Viernes de 11:45 a 12:40
1 ESO D	Dª. Melanie Amandine Paillet Dubois	Lunes de 9:40 a 10:35
2 ESO A	D. David Jiménez Muñoz	Jueves de 11:45 a 12:40
2 ESO B	D. Borja Ríos García	Martes de 9:40 a 10:35
2 ESO C	D. Francisco Larrondo Almeda	Jueves de 10:50 a 11:45
2 ESO D	Dª. Cristina Fernández de Simón Almela	Martes de 11:45 a 12:40
3 ESO A	Dª. María de las Mercedes Barreda Grande	Martes de 10:50 a 11:45
3 ESO B	Dª. María Consolación Fiz Moncalvillo	Viernes de 11:45 a 12:40
3 ESO C	Dª. Consuelo Pérez Cabanes	Jueves de 9:40 a 10:35
3 DIVER	Dª. María Elena Camacho Mancebo	Jueves de 11:45 a 12:40
4 ESO A	Dª. Esperanza Macarena Muñoz Vílchez	Martes de 9:40 a 10:35
4 ESO B	D. Antonio Villafranca Alberca	Jueves de 11:45 a 12:40
4 ESO C	D. Julio Ruiz Rodríguez	Viernes de 12:55 a 13:50
4 DIVER	Dª. Gema Sánchez Serrano	Viernes de 10:50 a 11:45

1º BACH A	Dª. Elisa Segura Alonso	Miércoles de 10:50 a 11:45
1º BACH B	D. Leandro Molina Villaseñor	Viernes de 9:40 a 10:35
2º BACH A	Dª. Irene Nieto Marín	Lunes de 10:50 a 11:45
2º BACH B	D. Jesús Fernández Vallejo	Viernes de 10:50 a 11:45
2º BACH C	D. Paulino Menchén Almansa	Martes de 12:55 a 13:50
1º PEFP	Dª. María Esther Redondo Moreno	Miércoles de 10:50 a 11:45
2º PEFP	Dª. Clara Asunción Román Cabezas	Martes de 10:50 a 11:45
2º CFGB	Dª. María José Moreno Vozmediano	Miércoles de 10:50 a 11:45
1º SSC21	Dª. Sonia Menchero Peco	Jueves de 11:45 a 12:40
1º SSC21	Dª. Sonia Menchero Peco	Jueves de 12:55 a 13:50
1º SSC21-V	D. Marcos Antonio Peña Jurado	Jueves de 17:30 a 18:25
1º SSC21-V	D. Marcos Antonio Peña Jurado	Lunes de 17:30 a 18:25
1º SSC32	Dª. Carmen Belén Moreno Bernal	Martes de 13:50 a 14:45
1º SSC32	Dª. Carmen Belén Moreno Bernal	Miércoles de 12:55 a 13:50
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Miércoles de 17:30 a 18:25
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Viernes de 17:30 a 18:25
1º SSC33	Dª. Almudena Aparicio García-Argudo	Jueves de 9:40 a 10:35
1º SSC33	Dª. Almudena Aparicio García-Argudo	Lunes de 11:45 a 12:40
1º SSC33-V	Dª. Soledad Caparrós García	Martes de 17:30 a 18:25
1º SSC IG	Dª. María del Carmen Santos Romero	Lunes de 16:35 a 17:30
1º SSC IG	Dª. María del Carmen Santos Romero	Viernes de 16:35 a 17:30
1º EOC31	Dª. Ana Cristina Fernández-Esp. Gómez	Lunes de 11:45 a 12:40
1º EOC31	Dª. Ana Cristina Fernández-Esp. Gómez	Lunes de 9:40 a 10:35
1º EOC32	D. Pedro Navas Caro	Jueves de 17:30 a 18:25
1º EOC32	D. Pedro Navas Caro	Martes de 18:40 a 19:35
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Jueves de 8:45 a 9:40
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Martes de 12:55 a 13:50
2º SSC21-V	Dª. A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 19:35 a 20:30
2º SSC21-V	Dª. A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 20:30 a 21:25
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Martes de 12:55 a 13:50
2º SSC32-V	D. Jorge Perabad Lozano	Martes de 19:35 a 20:30
2º SSC32-V	D. Jorge Perabad Lozano	Miércoles de 19:35 a 20:30
2º SSC33	Dª. Patricia Almendros Franco	Miércoles de 12:55 a 13:50
2º SSC33	Dª. Patricia Almendros Franco	Viernes de 11:45 a 12:40
2º SSC33-V	D. David Patiño Alite	Martes de 18:40 a 19:35
2º SSC33-V	D. David Patiño Alite	Miércoles de 19:35 a 20:30
2º SSC-IG	Dª. Amparo Molinillo Linares	Martes de 18:40 a 19:35
2º SSC-IG	Dª. Amparo Molinillo Linares	Viernes de 17:30 a 18:25
2º EOC31	Dª. María Blanca Blanco Bernal	Jueves de 8:45 a 9:40
2º EOC31	Dª. María Blanca Blanco Bernal	Martes de 10:50 a 11:45
2º EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Jueves de 19:35 a 20:30
2º EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Viernes de 12:55 a 13:50
CE BIM	D. Francisco José Murillo Díez	Miércoles de 19:35 a 20:30
SSC21-FCT	Dª. Ana María González López	Jueves de 8:45 a 9:40
FCT SSC32	Dª. María del Carmen Carrillo Fernández	Martes de 10:50 a 11:45
FCT-SSC33	Dª. Yolanda Abril Compaired	Jueves de 8:45 a 9:40
FCT-SSC33	Dª. Yolanda Abril Compaired	Martes de 12:55 a 13:50
FCT-EOC31	Dª. María Blanca Blanco Bernal	Jueves de 8:45 a 9:40
FCT-EOC31	Dª. María Blanca Blanco Bernal	Martes de 10:50 a 11:45

FCT-EOC32	D. Francisco José Murillo Díez	Miércoles de 19:35 a 20:30
DIST LOFP	D ^a . María del Carmen Carrillo Fernández	Martes de 10:50 a 11:45
DIST LOE	D ^a . María del Carmen Carrillo Fernández	Martes de 10:50 a 11:45
FCT DIST	D ^a . Inmaculada Vela Cárdenas	Jueves de 19:35 a 20:30
FCT SSC21V	D ^a . A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 19:35 a 20:30
FCT SSC21V	D ^a . A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 20:30 a 21:25
FCTSSC32 V	D ^a . Inmaculada Vela Cárdenas	Jueves de 19:35 a 20:30
MSSC32 M	D ^a . Carmen Belén Moreno Bernal	Martes de 13:50 a 14:45
MSSC32 M	D ^a . Carmen Belén Moreno Bernal	Miércoles de 12:55 a 13:50
MSSC32 V	D ^a . Caridad María Granados Labian	Miércoles de 17:30 a 18:25
MSSC32 V	D ^a . Caridad María Granados Labian	Viernes de 17:30 a 18:25
M 2SSC32 M	D ^a . María Mercedes García Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
M 2SSC32 M	D ^a . María Mercedes García Fernández	Martes de 12:55 a 13:50
M 2SSC32 V	D. Jorge Perabad Lozano	Martes de 19:35 a 20:30
M 2SSC32 V	D. Jorge Perabad Lozano	Miércoles de 19:35 a 20:30
M SSC33 M	D ^a . Almudena Aparicio García-Argudo	Jueves de 9:40 a 10:35
M SSC33 M	D ^a . Almudena Aparicio García-Argudo	Lunes de 11:45 a 12:40
M 2SSC21 V	D ^a . A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 19:35 a 20:30
M 2SSC21 V	D ^a . A María de la Osa Sánchez	Miércoles de 20:30 a 21:25
M SSC33 V	D ^a . Soledad Caparrós García	Martes de 17:30 a 18:25

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ciudad Real - 13003920 - Porzuna	Transporte Escolar
Visita Motilla del Azuer 1º ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
10 Implementación Actividad Museo Provincial (CR)	Actividades extraescolares en horario lectivo
2 Visita Biblioteca Infantil Ciudad Real	Actividades extraescolares en horario lectivo
4 DIGITALIZACIÓN SSC32	Actividades extraescolares en horario lectivo
JORNADA DIGITALIZACIÓN APLICADA A LA CONSTRUCCIÓN	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Valverde	Transporte Escolar
6 Visita Colegio Puerta de Santa María	Actividades extraescolares en horario lectivo
7 Acto público personas sin hogar	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Ciudad Real - 13004675 - Caracuel de Calatrava	Transporte Escolar
Teatro Don Quijote	Actividades extraescolares en horario lectivo
Salida al Museo Provincial de Ciudad Real	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
Ciudad Real - 13003920 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Santa Cruz de Mudela	Transporte Escolar
PRACTICA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EN ATALAYA	Actividades extraescolares en horario lectivo
12. VISITA OBRA DE URBANIZACIÓN POLIGONO SEPES	Actividades extraescolares en horario lectivo
8 Toledo Visita 112 y CEE	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
5 DIGITALIZACIÓN SSC33	Actividades extraescolares en horario lectivo
11. VISITA OBRA PASARELA CIUDAD REAL MIGUELTURRA UTE SERANCO	Actividades extraescolares en horario lectivo
1 Visita Escuela infantil Bambini	Actividades extraescolares en horario lectivo

Ciudad Real - 13003920 - Piedrabuena	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Los Pozuelos de Calatrava	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Corral de Calatrava	Transporte Escolar
14 Visita y planificación de actividades E.I. La Flauta Mágica	Actividades extraescolares en horario lectivo
9 Visita Ludoteca Logoland	Actividades extraescolares en horario lectivo
Salida Museo Provincial de Ciudad Real	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13004675 - Villarrubia de los Ojos	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Puertollano	Transporte Escolar
3 Digitalización SSC21	Actividades extraescolares en horario lectivo
13 Visita comunidad de aprendizaje CEIP Cristóbal Colón	Actividades extraescolares en horario lectivo

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No hay definido un período de adaptación para la incorporación del alumnado. En casos específicos, se puede valorar una incorporación progresiva

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los grupos se han organizado de acuerdo a los datos de matrícula de cada curso, los grupos educativos autorizados, grupos de refuerzo y apoyo, desdobles y otras medidas organizativas del centro. Como criterio general se mantienen las Aulas-Grupo para todos los cursos, al mismo tiempo que las Aulas-materia más específicas como es el caso de las Aulas de Informática y de Proyectos, de Música, Talleres de Tecnología, Laboratorios de Ciencias y de Física y Química, Francés, Plástica y Dibujo. El Salón de Usos Múltiples mantiene

su utilidad como espacio de reuniones, charlas, conferencias, exposiciones o cursos que se impartan en el centro. La Biblioteca también mantiene su actividad como espacio de lectura y consulta durante los recreos. Solamente se podrá utilizar por el alumnado durante el periodo de clases con autorización de Jefatura de Estudios. A lo largo de este curso se incorporarán dos nuevos espacios específicos: El Aula de Emprendimiento y el Aula Creativa.

AULAS

EDIFICIO PRINCIPAL

Planta Baja

1A Integración Social 2

3A Integración Social 1

6A Apoyo

8B 2 PEFP

9B1 1 PEFP

9B2 Apoyo

10B Aula Emprendimiento

5F Polivalente CFGS (Educación Infantil)

6F Técnica (Educación Infantil)

7F Polivalente (APSD)

8F Técnica APSD

Primera Planta

101A 2 ESO A

102A 2ESO B

103A 2 ESOC

104A 2 ESO D

116A Aula Plástica

117A 3 ESO Divers.

108B 1 ESO A

109B 1 ESO B

110B 1 ESO C

111B 1 ESO D

124C Laboratorio Física

128C Laboratorio Química

131C Laboratorio CCNN

135C Desdoble

102F Polivalente EOC

103F Técnica EOC

Segunda Planta

201A Aula Informática

202A 4 ESO A

203A Aula Proyectos

204A 4 ESO C

216A Aula Música

220A Aula Apoyo

208B 3 ESO A/2 PIG

209B 3 ESO B/1 PIG

210B Aula Futuro

211B 3 ESO C/2 APSD

EDIFICIO ANEXO

Planta Baja

1N Taller Tecnología

2N 2 GBFP

3N 4 ESO B

4N 2 APSD

Primera Planta

101N Aula Francés

103N 1 Bach B

104N Aula Latín

105N 4 ESO Divers.

106N Desdoble

108N 1 Bach. A

Segunda Planta

201N 2 Bach. B

203N 2 Bach. C

204N Desdoble

205N 2 Bach. A

207N Aula Dibujo

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barreda Grande, María de las Mercedes	0590 - FRANCES	AS. LING.	null
Barrio Peral, Yolanda	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Bellón Núñez, Ángel	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Bermejo Gómez, María Isabel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Blanco Bernal, María Blanca	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	J.DEPARTA	null
Caminero Torija, José Vicente	RELIGION	null	null
Cristóbal Daza, María del Mar	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Escudero Peinado, Julián	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Espinosa Díaz-Salazar, Mercedes	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Fernández de Simón Almela, Cristina	0597 - CIENCIAS SOCIALES	RESP. AEXT	null
Fernández Morales, Laura	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Campos, Guadalupe	0590 - DIBUJO	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AEV	null
Jiménez Muñoz, David	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Morales Hervás, Francisco Javier	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	DIRECTOR - ES.JEFE.EM	null
Morcillo Bermúdez, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Morena Anguita, María Josefa	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Moreno Vozmediano, María José	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	J.DEPARTA	null
Parra Jimeno, Ángela	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Pascual Chaves, Ricardo	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Peláez Díaz, María Aránzazu	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Sanz Del Cerro, Paloma Isabel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	López Gabaldón, Soledad
Segura Alonso, Elisa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	Mañas Torres, Miguel
Trillo Ruiz, Ana María	0590 - DIBUJO	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Yun Trujillo, María Jesús	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESO A	Morales Hernández, Ángel María
1 ESO B	Sáez García, Rebeca
1 ESO C	Pavón Carretero, Svend
1 ESO D	Paillot Dubois, Melanie Amandine
2 ESO A	Jiménez Muñoz, David
2 ESO B	Ríos García, Borja
2 ESO C	Larrondo Almeda, Francisco
2 ESO D	Fernández de Simón Almela, Cristina
3 ESO A	Barreda Grande, María de las Mercedes
3 ESO B	Fiz Moncalvillo, María Consolación
3 ESO C	Pérez Cabanes, Consuelo
3 DIVER	Camacho Mancebo, María Elena
4 ESO A	Muñoz Vilchez, Esperanza Macarena
4 ESO B	Villafranca Alberca, Antonio
4 ESO C	Ruiz Rodríguez, Julio
4 DIVER	Sánchez Serrano, Gema
1ºBACH A	Segura Alonso, Elisa
1º BACH B	Molina Villaseñor, Leandro
2º BACH A	Nieto Marín, Irene
2º BACH B	Fernández Vallejo, Jesús
2º BACH C	Menchén Almansa, Paulino
1º PEFP	Redondo Moreno, María Esther
2º PEFP	Román Cabezas, Clara Asunción
2º CFGB	Moreno Vozmediano, María José
1º SSC21	Menchero Peco, Sonia
1º SSC21-V	Peña Jurado, Marcos Antonio
1º SSC32	Moreno Bernal, Carmen Belén
1º SSC32-V	Granados Labian, Caridad María
1º SSC33	Aparicio García-Argudo, Almudena
1º SSC33-V	Caparrós García, Soledad
1º SSC IG	Santos Romero, María del Carmen
1º EOC31	Fernández-Esp. Gómez, Ana Cristina
1º EOC32	Navas Caro, Pedro
2ºSSC21	Abril Compaired, Yolanda
2º SSC21-V	Osa Sánchez, A María de la
2ºSSC32	García Fernández, María Mercedes
2ºSSC32-V	Perabad Lozano, Jorge
2ºSSC33	Almendros Franco, Patricia
2ºSSC33-V	Patiño Alite, David
2ºSSC-IG	Molinillo Linares, Amparo
2ºEOC31	Blanco Bernal, María Blanca
2ºEOC32	Vera Matas, Juan Manuel
CE BIM	Murillo Díez, Francisco José
SSC21-FCT	González López, Ana María
FCT SSC32	Carrillo Fernández, María del Carmen
FCT-SSC33	Abril Compaired, Yolanda
FCT-EOC31	Blanco Bernal, María Blanca
FCT-EOC32	Murillo Díez, Francisco José
DIST LOFP	Carrillo Fernández, María del Carmen

DIST LOE	Carrillo Fernández, María del Carmen
FCT DIST	Vela Cárdenas, Inmaculada
FCT SSC21V	Osa Sánchez, A María de la
FCTSSC32 V	Vela Cárdenas, Inmaculada
MSSC32 M	Moreno Bernal, Carmen Belén
MSSC32 V	Granados Labian, Caridad María
M 2SSC32 M	García Fernández, María Mercedes
M 2SSC32 V	Perabad Lozano, Jorge
M SSC33 M	Aparicio García-Argudo, Almudena
M SSC33 V	Caparrós García, Soledad
M 2SSC21 V	Osa Sánchez, A María de la

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Cristina Fernández de Simón Almela
	Biblioteca	Leandro Molina Villaseñor
	Proyecto Escolar Saludable	Ricardo Pascual Chaves
	Convivencia	Ángel Bellón Núñez
	Coordinación lingüística	Mercedes Barreda Grande
	Riesgos Laborales	Francisco José Murillo Díez
	Igualdad	Ángel Bellón Núñez

CALENDARIO DE EVALUACIONES

Primera Evaluación

13 noviembre: 2º GBFP y 2º PEFP

27 noviembre: 2º Bachillerato

28 noviembre: 1º Bachillerato

11 y 12 diciembre: ESO, CC.FF. y BIM

Segunda Evaluación y 1ª ordinaria CC.FF.

6 febrero: 2º GBFP y 2º PEFP

6 marzo: 1º y 2º Bachillerato, 1º PEFP, 1º CC.FF. y BIM

13 marzo: 2º CC.FF.

19 y 20 marzo: ESO

Tercera Evaluación, 2ª ordinaria CC.FF. y ordinaria bachillerato

15 o 19 mayo: 2º Bachillerato (fecha pendiente PAU)

5 junio: 1º PEFP, 1º CC.FF. y BIM

11 junio: 1º Bachillerato

16 junio: 2º Bachillerato

20 junio: 1º y 2º CC.FF., 1º PEFP, 2º GBFP y BIM

20 y 23 junio: ESO

24 junio: 1º Bachillerato

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

La planificación de las actividades extracurriculares se incorpora en documento adjunto entre los Documentos de Gestión del Centro

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En el estado de presupuesto a fecha de 01 de septiembre, observando la tabla adjunta hay que hacer las siguientes consideraciones:

1) En cuanto a INGRESOS:

1a.- No se presupuestó ningún ingreso para la Unión Europea, puesto que no se tenían datos de la cantidad de los posibles libramientos

1b.- Se concedió una dotación de 5000 euros para el AULA DE EMPRENDIMIENTO Y DE 50.000 para un PROYECTO DE INNOVACIÓN.

Debido a estas razones, la cantidad presupuestada (81.146,13) es inferior a la contabilizada (127.951,73)

2) En cuanto a GASTOS:

2a. En esas fechas no se nos habían hecho aun los dos libramientos que nos han ingresado.

2b. En la cuenta 213 (trabajos realizados por otras empresas) no estaba incluido en el presupuesto la empresa de mantenimiento ya que en un curso para secretarios se nos indicó que lo imputásemos a la 201. Posteriormente, la Delegación Provincial de Ciudad Real nos comunicó que lo pasáramos a la cuenta 21303

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	81.146,13	127.951,73	-46.805,60
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	75.046,13	36.232,12	38.814,01
102	OTROS RECURSOS	1.250,00	620,14	629,86
10203	Prestación de servicios	1.250,00	620,14	629,86
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	100,00	2.350,60	-2.250,60
10302	AYUNTAMIENTO	100,00	100,00	0,00
10305	UNION EUROPEA	0,00	2.250,60	-2.250,60
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	4.750,00	4.910,00	-160,00
10507	Concepto 487	4.750,00	4.750,00	0,00
10510	Concepto 608	0,00	160,00	-160,00
2	GASTOS	162.486,46	176.643,34	-14.156,88
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20.000,00	3.289,04	16.710,96
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	680,95	319,05
203	RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	-62,00	62,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	7.700,00	2.342,12	5.357,88
206	MATERIAL DE OFICINA	12.117,19	3.422,19	8.695,00
208	SUMINISTROS	33.720,99	19.718,03	14.002,96
209	COMUNICACIONES	3.100,00	2.619,44	480,56
211	PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00	477,24	522,76
212	GASTOS DIVERSOS	61.842,54	42.811,55	19.030,99
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.800,00	11.370,95	-7.570,95
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	18.205,74	7.173,42	11.032,32
21401	Concepto 603	284,22	0,00	284,22
21406	Concepto 429	488,60	998,57	-509,97
21407	Concepto 487	4.750,00	118,80	4.631,20
21411	Concepto 612	12.681,32	6.056,05	6.625,27
21413	Concepto 605	1,60	0,00	1,60

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2 Metaevaluación interna.