

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Atenea

Código del centro

13004675

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

01/12/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	27-10-2025	18:30	Router	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En el Claustro Final del Curso 2024/2025 se presentó el grado de cumplimiento de los Objetivos y Actuaciones recogidos en la PGA.

El grado de consecución fue el siguiente:

1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de inclusión:

- Número de Objetivos: 7

- Número de Actuaciones: 32

- Actuaciones Realizadas: 30

- Parcialmente Realizadas: 2

2. Participación, absentismo escolar y convivencia:

- Número de Objetivos: 6

- Número de Actuaciones: 24

- Actuaciones Realizadas: 23

- Parcialmente Realizadas: 1

3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones:

- Número de Objetivos: 6

- Número de Actuaciones: 26

- Actuaciones Realizadas: 25

- Parcialmente realizadas: 1

4. Planes y programas institucionales que se desarrollan en el centro:

- Número de Objetivos: 10
- Número de Actuaciones: 31
- Actuaciones Realizadas: 30
- Parcialmente realizadas: 1

5. Servicios complementarios:

- Número de Objetivos: 2
- Número de Actuaciones: 5
- Actuaciones Realizadas: 5

6. Objetivos propios:

- Número de Objetivos: 2
- Número de Actuaciones: 8
- Actuaciones Realizadas: 8

NÚMERO DE ACTUACIONES PROPUESTAS: 126
REALIZADAS: 121
NO REALIZADAS: 0
PARCIALMENTE REALIZADAS: 5
PORCENTAJE CONSECUCIÓN: 96%

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Incrementar la dotación de profesorado de apoyo y refuerzo
 - Seguir desarrollando el Programa Titula-S
 - Organizar los recursos personales y los horarios para favorecer refuerzos y apoyos

educativos

Analizar los perfiles apropiados para el alumnado propuesto para Diversificación Curricular:

Objetivo: 1. Organizar los recursos personales y materiales para mejorar la inclusión educativa y la atención a la diversidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Organizar los recursos personales y los horarios para favorecer refuerzos y apoyos educativos	Inicio Curso	Equipo Directivo Orientador	Aulas Horarios	
b. Incrementar la dotación de profesorado de apoyo y refuerzo	A lo largo del Curso	Equipo Directivo Inspección	Profesorado	
c. Seguir desarrollando el Programa Titula-S	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Profesorado	
d. Mejorar el diseño y seguimiento de planes de trabajo individualizados	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador	Documentos	
e. Organizar la distribución de los grupos de alumnado en el centro por niveles educativos y contar con espacios específicos para materias específicas, desdobles y desarrollo de proyectos innovadores	Inicio de curso	Equipo Directivo	Aulas	
f. Promover la diversificación de instrumentos de evaluación para el alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	Profesorado	Documentos	
g. Mejorar la coordinación para un seguimiento periódico del alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	Equipos Docentes Departamentos Tutores	Reuniones Actas	
h. Analizar los perfiles apropiados para el alumnado propuesto para Diversificación Curricular	Segundo y Tercer Trimestre	Orientador Equipos Docentes	Actas Planes de trabajo	

Promover criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas:

Objetivo: 2. Desarrollar procesos formativos, metodológicos y de evaluación según la LOMLOE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas	Primer Trimestre	CCP	PPDD Actas	
b. Explicar al alumnado los criterios de calificación empleados para valorar los diferentes instrumentos de evaluación	Primer Trimestre	Profesorado	Charlas	
c. Definir con claridad en las Programaciones Didácticas los criterios de calificación a aplicar	Primer Trimestre	Departamentos	PPDD	
d. Analizar los resultados académicos del alumnado tras cada evaluación	A lo largo del curso	Profesorado	Reuniones Actas	
e. Analizar las relaciones entre criterios de evaluación y competencias	Inicio de curso	Departamentos	Reuniones Cuaderno Evaluación	
f. Revisar y coordinar las ponderaciones otorgadas a las competencias clave	Inicio de curso	Departamentos	Reuniones Cuaderno Evaluación	
g. Trabajar la autonomía personal y académica del alumnado desde la acción tutorial	A lo largo del curso	Orientador Tutores/as	Reuniones	

Promover un formato estandarizado para las actas de reuniones que favorezca la definición de acuerdos adoptados, responsables y plazos de ejecución:

Propuesta desarrollada en objetivo 1 de Participación y convivencia

Explicar al alumnado los criterios de calificación empleados para valorar los diferentes instrumentos de evaluación
Definir con claridad en las Programaciones Didácticas los criterios de calificación a aplicar:

Propuestas desarrolladas en objetivo 2

Promover criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas:

Propuesta desarrollada en Objetivo 2

Mejorar el diseño y seguimiento de planes de trabajo individualizados:

Propuesta desarrollada en el Objetivo 1

Realizar una reunión grupal con las familias a principio de curso para informar de aspectos de organización y funcionamiento
Organizar reuniones individualizadas durante el curso para facilitar la información y asesoramiento que precisen las familias
Desarrollar en colaboración con la AMPA talleres para el uso de la plataforma de Educamos por parte de las familias
Informar a las familias sobre el uso seguro y responsable de la Nuevas Tecnologías:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 2 de Participación y Convivencia

Organizar la distribución de los grupos de alumnado en el centro por niveles educativos y contar con espacios específicos para materias específicas, desdobles y desarrollo de proyectos innovadores
Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de situaciones de aprendizaje:

Objetivo 3: Estimular la creatividad y el uso de metodologías e instrumentos diversos e innovadores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de situaciones de aprendizaje	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
b. Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
c. Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coordinador Formación	Aulas Nuevas tecnologías	
d. Iniciar la creación del Aula Ateca	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Ateca	Aula Nuevas tecnologías	

Promover la diversificación de instrumentos de evaluación para el alumnado con materias pendientes
Mejorar la coordinación para un seguimiento periódico del alumnado con materias pendientes:

Propuesta desarrollada en el Objetivo 1

Promover la formación en Nuevas Tecnologías y uso del Cuaderno Digital entre el profesorado
Analizar las relaciones entre criterios de evaluación y competencias
Revisar y coordinar las ponderaciones otorgadas a las competencias clave:

Propuestas desarrolladas en los Objetivos 2 y 4

Utilizar la plataforma Educamos para difundir a la comunidad educativa los resultados del centro en las evaluaciones externas:

Propuesta desarrollada en el Objetivo 2 de Participación y Convivencia

Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas
Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo
Analizar los resultados académicos tras cada evaluación:

Propuestas desarrolladas en los Objetivos 2 y 3

Propiciar la formación del profesorado en el uso de herramientas variadas para una evaluación competencial:

Objetivo 4: Mejorar la competencia digital de profesorado y alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Propiciar la formación del profesorado en el uso de herramientas variadas para una evaluación competencial	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Formación	Reuniones Cursos	
b. Fomentar el uso de nuevas metodologías que propicien la autonomía y participación del alumnado y favorezcan su responsabilidad y hábito de trabajo	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
c. Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de las Nuevas Tecnologías	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
d. Desarrollar el Plan Digital del Centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Digitaliz.	Nuevas tecnologías	
e. Promover la formación en Nuevas Tecnologías y uso del Cuaderno Digital entre el profesorado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Formación	Reuniones Cursos	

Promover el uso de nuevas metodologías que propicien la autonomía y participación del alumnado y favorezcan su responsabilidad y hábito de trabajo
Trabajar la autonomía personal y académica desde la acción tutorial
Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo:

Propuestas desarrolladas en los Objetivos 2, 3 y 4

Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la página web del centro
Promover la participación de familias y alumnado en la elaboración de Planes y Programas del Centro:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 1 de Participación y Convivencia

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Facilitar la realización de reuniones de coordinación en formato on-line :

Objetivo 1: Favorecer la participación de la Comunidad Educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Facilitar la realización de reuniones de coordinación en formato on-line	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Medios informáticos	

b. Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la página web del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Medios informáticos	
c. Promover la participación de familias y alumnado en la elaboración de Planes y Programas del Centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Asambleas	
d. Utilizar la plataforma Educamos para difundir a la comunidad educativa los resultados del centro en las evaluaciones externas	Tercer Trimestre	Equipo Directivo	Medios informáticos	
e. Promover un formato estandarizado para las actas de reuniones que favorezca la definición de acuerdos adoptados, responsables y plazos de ejecución	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Actas	

Realizar una reunión grupal con las familias a principio de curso para informar de aspectos de organización y funcionamiento

Organizar reuniones individualizadas durante el curso para facilitar la información y asesoramiento que precisen las familias

Desarrollar en colaboración con la AMPA talleres para el uso de la plataforma de Educamos por parte de las familias

Informar a las familias sobre el uso seguro y responsable de la Nuevas Tecnologías:

Objetivo 2: Favorecer la colaboración con las familias y mantener una fluida comunicación con la AMPA El Campillo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar una reunión grupal con las familias a principio de curso para informar de aspectos de organización y funcionamiento	Inicio de curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones Asambleas	
b. Organizar reuniones individualizadas durante el curso para facilitar la información y asesoramiento que precisen las familias	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones	
c. Desarrollar en colaboración con la AMPA talleres para el uso de la plataforma de Educamos por parte de las familias	A lo largo del curso	Equipo Directivo AMPA	Charlas	
d. Informar a las familias sobre el uso seguro y responsable de la Nuevas Tecnologías	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Reuniones	
e. Promover el contacto periódico entre el centro y las familias a través de EducamosCLM para conocer mejor las inquietudes de las familias	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado	Medios informáticos	
f. Profundizar la relación con la AMPA	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones Asambleas	

Utilizar la plataforma Educamos para difundir a la comunidad educativa los resultados del centro en las evaluaciones externas:

Propuesta desarrollada en el Objetivo 1

Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la página web del centro
Promover la participación de familias y alumnado en la elaboración de Planes y Programas del Centro:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 1

Profundizar la relación con la AMPA
Promover el uso de Educamos para conocer las inquietudes de las familias:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 2

Crear un aula de convivencia
Celebrar actividades que fomenten la convivencia
Potenciar en la práctica docente los aprendizajes para la vida afectiva y la autoestima
Sensibilizar al alumnado en la tolerancia, la solidaridad y el respeto:

Objetivo 3: Fomentar un buen clima de trabajo, convivencia, seguridad y participación en el Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Desarrollar en la acción tutorial actividades para generar un óptimo ambiente de convivencia	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Tutores	Actas	
b. Estudiar la creación de un aula de convivencia	Primer trimestre	Equipo Directivo Orientador Educador social	Reuniones Formación	
c. Celebrar actividades que fomenten la convivencia	A lo largo del curso	Comunidad educativa	Actividades	
d. Sensibilizar al alumnado en la tolerancia, la solidaridad y el respeto	A lo largo del curso	Orientador Tutores	Actividades	
e. Iniciar un proceso de selección y formación de alumnado para crear "patrullas de convivencia"	Primer Trimestre	Equipo Directivo Orientador Educador Social	Reuniones Formación	
f. Propiciar la formación de profesorado y alumnado en emergencias	A lo largo del curso	Equipo Directivo Tutores	Reuniones Formación	

Iniciar un proceso de selección y formación de alumnado para crear "patrullas de convivencia"
Impulsar la acción tutorial para generar un óptimo ambiente de convivencia:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 3

Promover la participación en actividades creativas como coro, grupo de teatro, artes plásticas, ajedrez... entre el alumnado
Proponer actividades de innovación con el alumnado
Iniciar la creación de "patrullas de convivencia":

Objetivo 4: Analizar las necesidades, preocupaciones y motivaciones del alumnado
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Potenciar en la práctica docente los aprendizajes para la vida afectiva y la autoestima	A lo largo del curso	Orientador Tutores	Actividades	
b. Desarrollar actividades de motivación e información sobre el futuro académico y profesional del alumnado	A lo largo del curso	Orientador Tutores	Charlas Actividades	
c. Promover la participación en actividades creativas como coro, grupo de teatro, artes plásticas, ajedrez... entre el alumnado	A lo largo del curso	Profesorado	Actividades	
d. Proponer actividades de innovación con el alumnado	A lo largo del curso	Profesorado	Actividades	
e. Formar y motivar al alumnado en el uso responsable del ocio y de las nuevas tecnologías	A lo largo del curso	Orientador Tutores	Actividades Charlas	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar actividades que promuevan la colaboración con los centros de primaria de nuestra zona de escolarización

Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para familias y alumnado de sexto y primaria

Visitar los centros de primaria de nuestra zona de escolarización para presentar nuestra oferta educativa:

Objetivo 1: Consolidar la coordinación con los Centros de Educación Primaria de la zona de escolarización				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Coordinar el Plan de Transición entre etapas de la zona 4 de escolarización	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Actas	
b. Desarrollar actividades que promuevan la colaboración con los centros de primaria de nuestra zona de escolarización	A lo largo del curso	Profesorado	Actividades	
c. Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para familias y alumnado de sexto y primaria	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Departamentos	Actividades	
d. Visitar los centros de primaria de nuestra zona de escolarización para presentar nuestra oferta educativa	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Orientador	Charlas Reuniones	

Informar de las actividades e iniciativas del centro en redes sociales y medios de comunicación

Participar en proyectos e iniciativas solidarias

Fomentar el conocimiento de la oferta educativa del centro

Destacar la singularidad como único centro bilingüe de francés en la capital y único centro con Programa Bachibac en la provincia:

Objetivo 2: Promover una imagen positiva del Centro como referente público de calidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Informar de las actividades e iniciativas del centro en redes sociales y medios de comunicación	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Página web Redes sociales	
b. Participar en proyectos e iniciativas solidarias	A lo largo del curso	Comunidad Educativa	Actividades	
c. Fomentar el conocimiento de la oferta educativa del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Charlas Página web Redes sociales	
d. Destacar la singularidad como único centro bilingüe de francés en la capital y único centro con Programa Bachibac en la provincia	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Charlas Página web Redes sociales	

Consolidar los contactos con empresas

Impulsar el Aula de Emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades:

Objetivo 3: Promover relaciones con otras entidades y administraciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Mantener una relación fluida con la administración educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones Reuniones	
b. Continuar con una ágil colaboración con el Servicio de Inspección Educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones Reuniones	
c. Fomentar la colaboración con la administración local	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones	
d. Impulsar la colaboración con la UCLM	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador	Comunicaciones Reuniones	
e. Consolidar los contactos con empresas	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Comunicaciones Reuniones	
f. Impulsar el Aula de Emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Aula emprendimiento	Reuniones Aula Emprendimiento	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizar la distribución de los grupos de alumnado en el centro por niveles educativos y contar con espacios específicos para materias específicas, desdobles y desarrollo de proyectos innovadores

Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de

situaciones de aprendizaje:

Objetivo 1: Desarrollar el Plan de Éxito Educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Seguir desarrollando el Programa Titula-S	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Prof. Terapeuta	Aulas Prof. Terapeuta	
b. Realizar la formación e informes precisos para el Plan de Éxito Educativo		Equipo Directivo Orientador Prof. Terapeuta	Cursos Documentos Actas	

Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la página web del centro
Promover la participación de familias y alumnado en la elaboración de Planes y Programas del Centro:

Propuestas desarrolladas en el Objetivo 1 de Participación y Convivencia

Incrementar los recursos personales y materiales para fomentar la lectura comprensiva
Seguir desarrollando actividades de fomento de la lectura
Promover el uso de la Biblioteca:

Objetivo 2: Renovar el Plan de lectura del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Desarrollar el Programa de refuerzo de la competencia lectora	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Lengua	Aula Biblioteca Profesor	
b. Incrementar los recursos personales y materiales para fomentar la lectura comprensiva		Equipo Directivo Dep. Lengua	Libros Profesor	
c. Seguir desarrollando actividades de fomento de la lectura		Dep. Lengua	Charlas Concursos	
d. Promover el uso de la Biblioteca		Dep. Lengua	Biblioteca Actividades	

Adaptar el proyecto bilingüe a la modificación de la Orden sobre Bilingüismo
Organizar intercambios con centros educativos franceses
Incidir en la difusión del Programa Bachibac:

Objetivo 3: Consolidar el Programa Bilingüe de Francés y el Programa Bachibac				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Incorporar un auxiliar de conversación	Inicio de curso	Equipo Directivo Dep. Francés	Auxiliar	
b. Organizar intercambios con centros educativos franceses	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Francés	Reuniones Visitas	
c. Incidir en la difusión del Programa Bachibac	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Redes sociales Página web	
d. Colaborar con la EOJ en la organización de pruebas de certificación del B1 de francés	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Dep. Francés	Pruebas Documentos	
e. Promover la formación del profesorado del Programa Bilingüe y Bachibac	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Permisos	
f. Adaptar el proyecto bilingüe a la modificación de la Orden sobre Bilingüismo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado Proyecto Bilingüe	Reuniones Documentos	

Desarrollar proyectos Erasmus+ y Etwinning:

Objetivo 4: Desarrollar proyectos Erasmus+ y Etwinning				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover la participación de profesorado y alumnado en el Programa Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Documentos	
b. Apoyar al alumnado en la tramitación y desarrollo de prácticas en el marco de Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Documentos Charlas	
c. Facilitar el desarrollo de proyectos Etwinning	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Etwinning	Documentos	

Renovar el Proyecto Escolar Saludable:

Objetivo 5: Renovar el Proyecto Escolar Saludable				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Desarrollar las actividades recogidas en el Proyecto Escolar Saludable	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dep. Ed. Física	Proyecto Actividades	
b. Difundir las actividades realizadas dentro del proyecto	A lo largo del curso	Equipo Directivo De. Ed. Física	Redes sociales Documentos	
c. Promover hábitos de vida saludables entre la comunidad educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado	Reuniones Charlas	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener un contacto fluido con la Delegación Provincial para actuar con agilidad ante posibles incidencias en las rutas de transporte

Revisar el cumplimiento de lo establecido en el contrato del servicio de cafetería

Asegurar la prestación del servicio de cafetería en horario de tarde:

Objetivo 1: Promover un óptimo servicio de transporte escolar y de cafetería				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Mantener un contacto fluido con la Delegación Provincial para actuar con agilidad ante posibles incidencias en las rutas de transporte	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicación	
b. Recopilar la información del alumnado que precisa transporte escolar	Inicio de curso	Equipo Directivo Secretaría	Documentos	
c. Facilitar el uso de transporte escolar al alumnado de enseñanza no obligatoria, siempre que sea posible	A lo largo del curso	Equipo Directivo Secretaría	Documentos	
d. Lograr una ruta de transporte para el alumnado bilingüe con horario ampliado los lunes por la tarde	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicación	
e. Supervisar el cumplimiento de lo establecido en el contrato del servicio de cafetería	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Supervisión	
f. Asegurar la prestación del servicio de cafetería en horario de tarde	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Supervisión	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Consolidar los contactos con empresas

Impulsar el Aula de Emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades:

Objetivo 1: Favorecer la colaboración y coordinación con centros de trabajo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Consolidar los contactos con empresas y entidades	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Reuniones Comunicaciones	
b. Actualizar la base de datos de convenios suscritos con centros de trabajo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento FP	Documentos	
c. Coordinar la tutorización de Formación en centros de trabajo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Reuniones Comunicaciones	
d. Impulsar el aula de emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. aula emprend.	Aula Emprend.	

Analizar los niveles de inserción laboral:

Objetivo 2: Analizar los niveles de inserción laboral del alumnado de FP				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Realizar un seguimiento de la inserción laboral alcanzada por nuestro alumnado titulado en Ciclos Formativos de FP	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Documentos	
b. Publicar ofertas de empleo en la web del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Página web	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro
 - Proyecto Interdisciplinar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:45	9:40	60
2	9:40	10:35	60
R1	10:35	10:50	30
3	10:50	11:45	60
4	11:45	12:40	60
R2	12:40	12:55	30
5	12:55	13:50	60
6	13:50	14:45	60
7	14:45	15:40	60
8	15:40	16:35	60
9	16:35	17:30	60
10	17:30	18:25	60
R3	18:25	18:40	15
11	18:40	19:35	60
12	19:35	20:30	60
13	20:30	21:25	60

- Particularidades del centro

Al contar el Centro con una Sección Bilingüe de Francés y el Programa de Bachibac, para el alumnado que forma parte de estos programas es necesario definir un horario extendido en los cursos de 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachibac. En el caso de 4º de ESO esas clases de horario ampliado se imparten los lunes a séptima hora y en 3º de ESO a octava y novena hora. En Bachibac el horario ampliado se desarrolla a séptima hora de lunes a miércoles.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1BACH A	D. David López Rodríguez-Barbero	Lunes de 10:50 a 11:45

1ESO A	D. Antonio Villafranca Alberca	Lunes de 11:45 a 12:40
1º PEFP	D. Miguel Ángel Villaseñor Martín	Viernes de 11:45 a 12:40
2BACH A	D. Leandro Molina Villaseñor	Miercoles de 9:40 a 10:35
2ESO A	Dª. Cristina Fernández de Simón Almela	Lunes de 9:40 a 10:35
3ESO A	D. Francisco Larrondo Almeda	Viernes de 10:50 a 11:45
4ESO A	Dª. Esperanza Macarena Muñoz Vílchez	Miercoles de 10:50 a 11:45
1BACH B	Dª. María Dolores Rodríguez Porras	Lunes de 10:50 a 11:45
1ESO B	Dª. María Ruth Caro Sánchez	Jueves de 9:40 a 10:35
2BACH B	Dª. María Isabel Bermejo Gómez	Miercoles de 11:45 a 12:40
2ESO B	D. David Jiménez Muñoz	Martes de 11:45 a 12:40
2º PEFP	D. Lorenzo Sobrino de Toro	Lunes de 11:45 a 12:40
3ESO B	D. Pedro Manuel Muñoz Díaz	Lunes de 11:45 a 12:40
4ESO B	Dª. Rebeca Sáez García	Viernes de 11:45 a 12:40
1ESO C	Dª. Gema Sánchez Serrano	Lunes de 9:40 a 10:35
2ESO C	D. Serafín Mohino Toulet	Miercoles de 11:45 a 12:40
3ESO C	D. Miguel Naharro Salas	Martes de 11:45 a 12:40
4 ESO C	Dª. Consuelo Pérez Cabanes	Viernes de 10:50 a 11:45
4DIVER	Dª. María del Pila Sobrino de Toro	Viernes de 10:50 a 11:45
1ESO D	D. Jesús Fernández Vallejo	Viernes de 10:50 a 11:45
2ESO D	Dª. Ana Isabel Jiménez García	Viernes de 10:50 a 11:45
3DIVER	Dª. Carmen Jesús Martín Alegría	Lunes de 12:55 a 13:50
1º SSC21	Dª. Ana María González López	Miercoles de 8:45 a 9:40
1º SSC21	Dª. Ana María González López	Viernes de 11:45 a 12:40
1º SSC21-V	D. David Ramírez Gallego	Martes de 15:40 a 16:35
1º SSC21-V	D. David Ramírez Gallego	Miercoles de 15:40 a 16:35
1º SSC32	Dª. Sonia Menchero Peco	Lunes de 12:55 a 13:50
1º SSC32	Dª. Sonia Menchero Peco	Viernes de 10:50 a 11:45
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Martes de 16:35 a 17:30
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Miercoles de 20:30 a 21:25
1º SSC33	D. Luis Fernando Alemany Rubio	Jueves de 11:45 a 12:40
1º SSC33	D. Luis Fernando Alemany Rubio	Miercoles de 12:55 a 13:50
1º SSC33-V	Dª. María Elena Alemany Rubio	Martes de 19:35 a 20:30
1º SSC33-V	Dª. María Elena Alemany Rubio	Viernes de 19:35 a 20:30
1º SSC IG	Dª. Gloria Gómez Delicado	Jueves de 16:35 a 17:30
1º SSC IG	Dª. Gloria Gómez Delicado	Jueves de 17:30 a 18:25
1º EOC31	Dª. Ana Cristina Fernández Espartero Gómez	Miercoles de 18:40 a 19:35
1º EOC31	Dª. Ana Cristina Fernández Espartero Gómez	Viernes de 11:45 a 12:40
1º EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Miercoles de 10:50 a 11:45
1º EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Miercoles de 11:45 a 12:40
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Lunes de 10:50 a 11:45
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Miercoles de 10:50 a 11:45
2º SSC21-V	D. David Patiño Alite	Miercoles de 18:40 a 19:35
2º SSC21-V	D. David Patiño Alite	Viernes de 18:40 a 19:35
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Martes de 10:50 a 11:45
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
2º SSC32-V	Dª. Inmaculada Vela Cárdenas	Lunes de 17:30 a 18:25
2º SSC32-V	Dª. Inmaculada Vela Cárdenas	Lunes de 18:40 a 19:35
2º SSC33	Dª. Carmen Belén Moreno Bernal	Lunes de 11:45 a 12:40
2º SSC33	Dª. Carmen Belén Moreno Bernal	Miercoles de 9:40 a 10:35
2º SSC33-V	Dª. Ana Martín-Grande Romero	Lunes de 19:35 a 20:30
2º SSC33-V	Dª. Ana Martín-Grande Romero	Martes de 19:35 a 20:30
2º SSC IG	D. Luis Jesús González Martínez	Miercoles de 16:35 a 17:30
2º SSC IG	D. Luis Jesús González Martínez	Viernes de 17:30 a 18:25
2º EOC31	Dª. Beatriz Fuentes Martínez	Lunes de 11:45 a 12:40
2º EOC31	Dª. Beatriz Fuentes Martínez	Viernes de 12:55 a 13:50
2º EOC32	D. Pedro Navas Caro	Miercoles de 17:30 a 18:25
2º EOC32	D. Pedro Navas Caro	Viernes de 17:30 a 18:25
CEBIM	D. Francisco José Murillo Díez	Jueves de 19:35 a 20:30
FCT APSD	Dª. Ana María González López	Miercoles de 8:45 a 9:40
FCT APSD	Dª. Ana María González López	Viernes de 11:45 a 12:40
M- IG LOE	D. Luis Jesús González Martínez	Miercoles de 16:35 a 17:30
M- IG LOE	D. Luis Jesús González Martínez	Viernes de 17:30 a 18:25

M- IS LOE	D ^a . Ana Martín-Grande Romero	Lunes de 19:35 a 20:30
M- IS LOE	D ^a . Ana Martín-Grande Romero	Martes de 19:35 a 20:30
SSC32 VIRT	D ^a . María del Carmen Carrillo Fernández	Lunes de 9:40 a 10:35
M-SSC32 M	D ^a . Sonia Menchero Peco	Lunes de 12:55 a 13:50
M-SSC32 M	D ^a . Sonia Menchero Peco	Viernes de 10:50 a 11:45
M-SSC32-V	D ^a . Caridad María Granados Labian	Martes de 16:35 a 17:30
M-SSC32-V	D ^a . Caridad María Granados Labian	Miércoles de 20:30 a 21:25
M-SSC33-M	D ^a . Carmen Belén Moreno Bernal	Lunes de 11:45 a 12:40
M-SSC33-M	D ^a . Carmen Belén Moreno Bernal	Miércoles de 9:40 a 10:35
M-SSC33-V	D ^a . María Elena Alemany Rubio	Martes de 19:35 a 20:30
M-SSC33-V	D ^a . María Elena Alemany Rubio	Viernes de 19:35 a 20:30
M-EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Miércoles de 10:50 a 11:45
M-EOC32	D. Juan Manuel Vera Matas	Miércoles de 11:45 a 12:40
FCT EI	D ^a . María Mercedes García Fernández	Martes de 10:50 a 11:45
FCT EI	D ^a . María Mercedes García Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
M-SSC-IG	D ^a . Gloria Gómez Delicado	Jueves de 16:35 a 17:30
M-SSC-IG	D ^a . Gloria Gómez Delicado	Jueves de 17:30 a 18:25

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
VISITA MOTILLA DE AZUER Y TABLAS DE DAIMIEL	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita Museo Provincial. 1º ESO A	Actividades extraescolares en horario lectivo
25 Visita al 112 y CEE de TOLEDO	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
08 VISITA AUTRADE	Actividades extraescolares en horario lectivo
31 VISITA ESCUELA INFANTIL FANTASÍA	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Porzuna	Transporte Escolar
SIMO COMUNIVERSO: PROYECTO DE INNOVACIÓN	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita ETAP Ciudad Real. Empresa piedra artificial y obra FISAC	Actividades extraescolares en horario lectivo
Salida a visita de obra. Obras de la urbanización del aparcamiento en ronda del	Actividades extraescolares en horario lectivo
visita museo provincial 2º eso C	Actividades extraescolares en horario lectivo
27 VISTA CEE PUERTA SANTA MARÍA	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita Museo Provincial. 1º ESO D	Actividades extraescolares en horario lectivo
visita museo provincial 2º eso D	Actividades extraescolares en horario lectivo
29 Observo mi Barrio	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
24 Scape room Halloween para 1º de la ESO	Actividades extraescolares en horario lectivo
12 ACT. OCIO Y TIEMPO LIBRE RESIDENCIA STA. TERESA JORNET	Actividades extraescolares en horario lectivo
14 Visita formativa al CADIG Guadiana (Ciudad Real)	Actividades extraescolares en horario lectivo
02 MAPEO CULTURAL	Actividades extraescolares en horario lectivo
01 Realización y edición de videos	Actividades extraescolares en horario lectivo
16 Visita Escuela Waldorf	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)
05 RUTAS EDUCATIVAS CULTURALES EN CIUDAD REAL	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13004675 - Caracuel de Calatrava	Transporte Escolar
13 VISITA TALLER MUSEO PROVINCIAL	Actividades extraescolares en horario lectivo
11 TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS	Actividades extraescolares en horario lectivo
21 VISITA E.I. FLAUTA MÁGICA	Actividades extraescolares en horario lectivo
30 Visita Escuela Infantil Sto. Tomás	Actividades extraescolares en horario lectivo
19 FORMACION EN PUNTO VIOLETA QUE SE INSTALARA EN LAS SKILLS	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Santa Cruz de Mudela	Transporte Escolar
28 PUNTO VIOLETA/50 AÑOS DE DERECHOS DE LAS MUJERES	Actividades extraescolares en horario lectivo
06 VI Jornadas Trata y explotación Sexual	Actividades extraescolares en horario lectivo
18 VISITA CENTRO RESPIRO ALOIS ALZHEIMER	Actividades extraescolares en horario lectivo
20 VISITA CLM SKILLS 2025	Actividades extraescolares en horario lectivo
15 Visita oficina Emplea	Actividades extraescolares en horario lectivo

03 MAPEO CULTURAL	Actividades extraescolares en horario lectivo
22 Salida segunda parte ruta cultural para niños	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
26 VISITA E.INFANTIL LA GRANJA Y CEIP CRISTÓBAL COLÓN	Actividades extraescolares en horario lectivo
04 VISITA DOWN CAMINAR	Actividades extraescolares en horario lectivo
10 Ruta Turística adaptada a niños y niñas	Actividades extraescolares en horario lectivo
visita museo provincial 2º eso B	Actividades extraescolares en horario lectivo
VISITA EXPOSICIÓN CRUZ ROJA BIBLIOTECA CIUDAD REAL.	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Piedrabuena	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Los Pozuelos de Calatrava	Transporte Escolar
Visita Museo Provincial. 1º ESO C	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita Museo Provincial. 1º ESO B	Actividades extraescolares en horario lectivo
visita museo provincial 2º eso A	Actividades extraescolares en horario lectivo
17 Actividad turismo natural	Actividades extraescolares en horario lectivo
09 ACTO PÚBLICO PERSONAS SIN HOGAR- CÁRITAS	Actividades extraescolares en horario lectivo
SALIDA EXHIBICIÓN GUARDIA CIVIL EN PLAZA DE TOROS DE CIUDAD REAL	Actividades extraescolares en horario lectivo
23 Visita CCE Puerta Santa María de Ciudad Real	Actividades extraescolares en horario lectivo
07 Jornadas Cáritas Inclusión	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ciudad Real - 13003920 - Alcolea de Calatrava	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Villarrubia de los Ojos	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Puertollano	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No se contempla un período de adaptación para la incorporación del alumnado. En casos específicos, se puede valorar una incorporación progresiva.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los grupos se han organizado de acuerdo a los datos de matrícula de cada curso, los grupos autorizados, grupos de refuerzo y apoyo, desdobles y otras medidas organizativas del centro. Como criterio general, se mantienen las Aulas-Grupo para todos los cursos, al mismo tiempo que las Aulas-Materia más específicas como es el caso de las Aulas de Informática y de Proyectos, de Música, de Plástica y Dibujo, de Francés, Talleres de Tecnología, Laboratorios de Ciencias Naturales y de Física y Química. El Salón de Usos Múltiples mantiene su utilidad como espacio de reuniones, charlas, conferencias, exposiciones o cursos que se desarrollen en el centro. La Biblioteca mantiene su actividad como espacio de lectura y consulta durante los recreos y solo se podrá usar por el alumnado durante el período de clases con autorización de Jefatura de Estudios. También se podrán utilizar para actividades docentes previa reserva el Aula de Emprendimiento y el

Aula de Futuro. A lo largo de este curso se incorporará el Aula Ateca.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barrio Peral, Yolanda	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Bellón Núñez, Ángel	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Bermejo Gómez, María Isabel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Blanco Bernal, María Blanca	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	J.DEPARTA	null
Caminero Torija, José Vicente	RELIGION	null	null
Escudero Peinado, Julián	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Espinosa Díaz-Salazar, Mercedes	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Fernández Morales, Laura	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Campos, Guadalupe	0590 - DIBUJO	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AEV	null
Jiménez Muñoz, David	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Menchén Almansa, Paulino	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Morales Hervás, Francisco Javier	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	DIRECTOR - ES.JEFE.EM	null
Morcillo Bermúdez, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Morena Anguita, María Josefa	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Parra Jimeno, Ángela	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Pascual Chaves, Ricardo	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Peláez Díaz, María Aránzazu	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Sanz Del Cerro, Paloma Isabel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Segura Alonso, Elisa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Trillo Ruiz, Ana María	0590 - DIBUJO	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Yun Trujillo, María Jesús	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2ESO A	Fernández de Simón Almela, Cristina
3ESO A	Larrondo Almeda, Francisco
1BACH A	López Rodríguez-Barbero, David
2BACH A	Molina Villaseñor, Leandro
4ESO A	Muñoz Vilchez, Esperanza Macarena
1ESO A	Villafranca Alberca, Antonio
1º PEFP	Villaseñor Martín, Miguel Ángel
2BACH B	Bermejo Gómez, María Isabel
1ESO B	Caro Sánchez, María Ruth
2ESO B	Jiménez Muñoz, David
3ESO B	Muñoz Díaz, Pedro Manuel
1BACH B	Rodríguez Porras, María Dolores
2º PEFP	Sobrino de Toro, Lorenzo
4ESO B	Sáez García, Rebeca
2ESO C	Mohino Toulet, Serafín

3ESO C	Naharro Salas, Miguel
4 ESO C	Pérez Cabanes, Consuelo
4DIVER	Sobrino de Toro, María del Pila
1ESO C	Sánchez Serrano, Gema
1ESO D	Fernández Vallejo, Jesús
2ESO D	Jiménez García, Ana Isabel
3DIVER	Martín Alegría, Carmen Jesús
1º SSC21	González López, Ana María
1º SSC21-V	Ramírez Gallego, David
1º SSC32	Menchero Peco, Sonia
1º SSC32-V	Granados Labian, Caridad María
1º SSC33	Alemaný Rubio, Luis Fernando
1º SSC33-V	Alemaný Rubio, María Elena
1º SSC IG	Gómez Delicado, Gloria
1º EOC31	Fernández Espartero Gómez, Ana Cristina
1º EOC32	Vera Matas, Juan Manuel
2º SSC21	Abril Compaired, Yolanda
2º SSC21-V	Patiño Alite, David
2º SSC32	García Fernández, María Mercedes
2º SSC32-V	Vela Cárdenas, Inmaculada
2º SSC33	Moreno Bernal, Carmen Belén
2º SSC33-V	Martín-Grande Romero, Ana
2º SSC IG	González Martínez, Luis Jesús
2º EOC31	Fuentes Martínez, Beatriz
2º EOC32	Navas Caro, Pedro
FCT APSD	González López, Ana María
M- IG LOE	González Martínez, Luis Jesús
M- IS LOE	Martín-Grande Romero, Ana
CEBIM	Murillo Díez, Francisco José
SSC32 VIRT	Carrillo Fernández, María del Carmen
M-SSC32 M	Menchero Peco, Sonia
M-SSC32-V	Granados Labian, Caridad María
M-SSC33-M	Moreno Bernal, Carmen Belén
M-SSC33-V	Alemaný Rubio, María Elena
M-EOC32	Vera Matas, Juan Manuel
FCT EI	García Fernández, María Mercedes
M-SSC-IG	Gómez Delicado, Gloria

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN		CURSO 2025/26
1ª EVALUACIÓN		
12 NOVIEMBRE	2º PEFP	
26 NOVIEMBRE	2º BACHILLERATO	
15 Y 16 DICIEMBRE	ESO, 1º BACH., 1º PEFP, SSC, EOC Y BIM	
2ª EVALUACIÓN Y 1ª ORDINARIA CC.FF		
4 FEBRERO	2º CFGB Y 2º PEFP	
4 MARZO	2º BACHILLERATO, 1º PEFP	
12 MARZO	2º CC.FF	
17 MARZO	1º CC.FF Y BIM	
18 Y 19 MARZO	ESO Y 1º BACHILLERATO	
8 ABRIL	2º PEFP	
EVALUACIÓN FINAL, 1ª-2ª ORDINARIA CC.FF Y ORDINARIA BACHILLERATO		
14 MAYO	2º BACHILLERATO Ord.	
21 MAYO	EDUCACIÓN INFANTIL VIRTUAL	
27 MAYO	1º PEFP, 1º CC.FF Y BIM	
11 JUNIO	1º BACHILLERATO Ord.	
15 JUNIO	2º BACHILLERATO Extraord.	
11 Y 12 JUNIO	1º Y 2º CC.FF, 2º PEFP, BIM y VIRTUAL	
18 Y 19 JUNIO	ESO	
22 JUNIO	1º BACHILLERATO Extraord.	

CALENDARIO DE PLAN DE TRANSICIÓN

ENTRE ETAPAS

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	13 Noviembre 12:30	Zona 4	Presencial
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	Por concretar	Francés	Telemático
	3 Diciembre 11:00	Matemáticas	

	30 Octubre 11:00	Orientación	
	21 Octubre 11:45	Inglés	
	27 Noviembre 13:00	Lengua	
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	25 Febrero 11:00	Matemáticas	Telemático
	29 Enero 11:00	Orientación	
	10 Febrero 11:45	Inglés	
	5 Marzo 13:00	Lengua	
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	Por concretar	Francés	Telemático
	13 Mayo 11:00	Matemáticas	
	30 Abril 11:00	Orientación	
	21 Abril 11:45	Inglés	
	7 Mayo 13:00	Lengua	
Sesión final conclusiones y memoria	25 de junio 11:00		

□

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: Se desarrollan en anexo adjunto a la PGA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

En cuanto a los ingresos, la cantidad presupuestada es 148.519,12€ y la contabilizada es 204.325,92€. esta diferencia es debida a l libramiento del aula ATECA que fue de 55.000 €. Además de este libramiento, ha habido alguno más de menor cuantía.

En cuanto a gastos, se ha producido un gasto no presupuestado debido al libramiento para CLIMATIZACIÓN que se está dedicando a la instalación de aires acondicionados.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	148.519,12	204.325,92	-55.806,80
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	78.563,12	31.206,98	47.356,14
102	OTROS RECURSOS	1.452,00	985,60	466,40
10203	Prestación de servicios	1.452,00	985,60	466,40
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20.000,00	-983,60	20.983,60
10305	UNION EUROPEA	20.000,00	-983,60	20.983,60
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	48.504,00	106.223,92	-57.719,92
10501	Concepto 603	0,00	55.000,00	-55.000,00
10506	Concepto 429	500,00	250,00	250,00
10507	Concepto 487	4,00	2.793,92	-2.789,92
10510	Concepto 608	0,00	180,00	-180,00
10511	Concepto 612	48.000,00	48.000,00	0,00
2	GASTOS	275.654,64	232.079,85	43.574,79
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	3.000,00	9.713,47	-6.713,47
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	900,00	273,36	626,64
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	8.000,00	0,00	8.000,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	54,45	-54,45
206	MATERIAL DE OFICINA	14.000,00	4.350,39	9.649,61
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	500,00	382,17	117,83
208	SUMINISTROS	41.000,00	25.135,04	15.864,96
209	COMUNICACIONES	4.197,79	3.132,38	1.065,41
211	PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00	0,00	1.000,00
212	GASTOS DIVERSOS	124.645,76	71.629,01	53.016,75
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	23.000,00	14.771,35	8.228,65
214	PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	55.411,09	27.442,65	27.968,44
21401	Concepto 603	284,22	0,00	284,22
21406	Concepto 429	500,00	500,00	0,00
21410	Concepto 608	0,00	597,04	-597,04
21411	Concepto 612	54.625,27	26.345,61	28.279,66
21413	Concepto 605	1,60	0,00	1,60

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.