Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Atenea

Código del centro

13004675

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

23/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  En el Claustro Final del Curso 2025/2026 se presentó el grado de cumplimiento de los Objetivos y Actuaciones recogidos en la PGA.

  El grado de consecución fue el siguiente:

  1. Procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de inclusión:
  - Número de Objetivos: 4

  - Número de Actuaciones: 24

  - Actuaciones Realizadas: 22

  - Parcialmente Realizadas: 2

  2. Participación, absentismo escolar y convivencia:
  - Número de Objetivos: 4

  - Número de Actuaciones: 22

  - Actuaciones Realizadas: 21

  - No Realizadas: 1

  3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones:
  - Número de Objetivos: 3

  - Número de Actuaciones: 14

  - Actuaciones Realizadas: 14

  4. Planes y programas institucionales que se desarrollan en el centro:
  - Número de Objetivos: 5

- Número de Actuaciones: 18

- Actuaciones Realizadas: 18

5. Servicios complementarios:
- Número de Objetivos: 1

- Número de Actuaciones: 6

- Actuaciones Realizadas: 5

- No realizadas: 1

6. Objetivos propios:
- Número de Objetivos: 2

- Número de Actuaciones: 8

- Actuaciones Realizadas: 8

NÚMERO DE ACTUACIONES PROPUESTAS: 90
REALIZADAS: 86
NO REALIZADAS: 2
PARCIALMENTE REALIZADAS: 2
PORCENTAJE CONSECUCIÓN: 95,6%

Las propuestas de mejora se encuentran incluidas en el Plan de Mejora aprobado en el claustro del 1 de septiembre y en el consejo escolar de 2 de septiembre de 2026

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incrementar la dotación de profesorado de apoyo y refuerzo.
Seguir desarrollando el Programa Titula-S.
Organizar los recursos personales y los horarios para favorecer refuerzos y apoyos educativos.
Analizar los perfiles apropiados para el alumnado propuesto para Diversificación Curricular.:

Objetivo 1: Organizar los recursos personales y materiales para mejorar la inclusión educativa y la atención a la diversidad				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Organizar los recursos personales y los horarios para favorecer refuerzos y apoyos educativos	Inicio de curso	Equipo Directivo Orientador	Aula Horarios	
b. Incrementar la dotación de profesorado de apoyo y refuerzo	Inicio de curso	Equipo Directivo Administración	Profesorado	
c. Seguir desarrollando el Programa Titulas-S	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Profesorado	
d. Analizar los perfiles apropiados para el alumnado propuesto para Diversificación Curricular	Segundo y Tercer Trimestre	Equipos Docentes Orientador	Actas Planes de trabajo	
e. Ampliar el Programa de Mejora de Competencia Lectora	Inicio de curso	Equipo Directivo Administración	Profesorado	
f. Promover la diversificación de instrumentos de evaluación para el alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	Departamentos	Documentos Profesorado	
g. Facilitar el seguimiento periódico del alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Documentos Segumiento educativo	
h. Mejorar el diseño y seguimiento de los planes de trabajo individualizados	A lo largo del curso	Orientación Profesorado	Documentos	

Promover criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Promover un formato estandarizado para las actas de reuniones que favorezca la definición de acuerdos adoptados, responsables y plazos de ejecución.
Elaborar un calendario de cuestiones a tratar en la CCP a lo largo del curso.:

Objetivo: Desarrollado en Objetivo 1 de Participación y Convivencia				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Explicar al alumnado los criterios de calificación empleados para valorar los diferentes instrumentos de evaluación.
Definir con claridad en las Programaciones Didácticas los criterios de calificación a aplicar.
Mejorar la coordinación en los instrumentos de evaluación empleados por cada departamento.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Promover criterios comunes en la elaboración de las Programaciones Didácticas.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mejorar el diseño y seguimiento de planes de trabajo individualizados.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Organizar la distribución de los grupos de alumnado en el centro por niveles educativos y contar con espacios específicos para materias específicas, desdobles y desarrollo de proyectos innovadores
Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de situaciones de aprendizaje:

Objetivo 2: Estimular la creatividad y el uso de metodologías e instrumentos diversos e innovadores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de situaciones de aprendizaje	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
b. Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas	A lo largo del curso	Profesorado	Aulas Nuevas tecnologías	
c. Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coordinador Formación	Aulas Nuevas tecnologías	

Promover la diversificación de instrumentos de evaluación para el alumnado con materias pendientes.
Facilitar la coordinación para un seguimiento periódico del alumnado con materias pendientes:

Objetivo: Desarrollado en Objetivo 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Promover la formación en Nuevas Tecnologías y uso del Cuaderno Digital entre el

profesorado.
Impulsar el análisis en los departamentos didácticos de las relaciones entre criterios de evaluación y competencias.
Revisar y ajustar las ponderaciones otorgadas a las competencias clave.:

Objetivo: Desarrollado en Objetivo 5				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas.
Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo.
Incorporar procesos de autoevaluación y coevaluación mediante rúbricas adaptadas a cada nivel.
Analizar los resultados académicos tras cada evaluación tanto en los departamentos didácticos como en el claustro:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 4				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Propiciar la formación del profesorado en el uso de herramientas variadas para una evaluación competencial.
Favorecer la elaboración de productos finales que permita al alumnado asumir un papel actico en su aprendizaje.
Diseñar situaciones de aprendizaje vinculadas a contextos reales y significativos.
Fomentar el Aprendizaje Basado en Proyectos.
Diseñar rúbricas de evaluación intermodulares en Ciclos Formativos.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 5				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Incrementar la autonomía y protagonismo del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
Promover el uso de metodologías que propicien la autonomía y participación del alumnado y favorezcan su responsabilidad y hábito de trabajo.
Trabajar la autonomía personal y académica desde la acción tutorial.
Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 4				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Adecuación de criterios para elaboración, seguimiento y evaluación de la Programaciones Didácticas:

Objetivo 3: Promover criterios comunes para la elaboración y seguimiento de las Programaciones Didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Definir criterios comunes en la elaboración de las Programaciones	Primer Trimestre	CCP	PPDD	

Didácticas			Actas	
b. Explicar al alumnado los criterios de calificación y recuperación empleados	Primer Trimestre	Profesorado	Charlas Documentos	
c. Definir con claridad en las PPDD los criterios de calificación que se van a aplicar	Primer Trimestre	Departamentos	Reuniones Actas	
d. Mejorar la coordinación en los procedimientos e instrumentos de evaluación empleados por cada departamento	A lo largo del curso	Departamentos	Reuniones Actas	

Diversificación de instrumentos de evaluación para favorecer el aprendizaje competencial:

Objetivo 4: Promover metodologías e instrumentos de evaluación y registro diversos e innovadores				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Propiciar la formación del profesorado en el uso de herramientas variadas para una evaluación competencial	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. formación	Aulas innovación Cursos formación	
b. Favorecer la elaboración de productos finales que permita al alumnado asumir un papel activo en su aprendizaje	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Aulas innovación Cursos formación	
c. Diseñar situaciones de aprendizaje vinculadas a contextos reales y significativos	A lo largo del curso	Profesorado	Documentos	
d. Fomentar el aprendizaje basado en proyectos	A lo alrgo del curso	Profesorado	Documentos Rúbricas	
e. Diseñar rúbricas de evaluación intermodulares en Ciclos Formativos	A lo largo del curso	Profesorado	Rúbricas	

Mejorar la autonomía y protagonismo del alumnado en su proceso de aprendizaje:

Objetivo 5: Incrementar la autonomía del alumnado en su proceso de aprendizaje				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Promover el uso de metodologías que propicien la autonomía, responsabilidad y hábito de trabajo entre el alumnado	A lo largo del curso	Profesorado	Documentos Aulas innovación	
b. Trabajar la autonomía personal y académica desde la acción tutorial	A lo largo del curso	Orientación Tutores	Charlas Documentos	
c. Fomentar el trabajo interdisciplinar y colaborativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Documentos Aulas innovación	
d. Apoyar el uso de metodologías activas, innovadoras, inclusivas y participativas	A lo largo del curso	Profesorado	Actividades Aula	

			innovación	
e. Incorporar procesos de autoevaluación y coevaluación mediante rúbricas adaptadas a cada nivel	A lo largo del curso	Profesorado	Documentos Rúbricas	

Mejorar el proceso de evaluación en términos competenciales:

Objetivo 6: Mejorar el proceso de evaluación en términos competenciales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Promover la formación en Nuevas Tecnologías y el uso del Cuaderno de Evaluación entre el profesorado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Formación	Cuaderno Evaluación Cursos formación	
b. Impulsar el análisis en los departamentos didácticos de las relaciones entre criterios de evaluación y competencias	Primer trimestre	Departamentos	Cuaderno Evaluación Reuniones	
c. Revisar las ponderaciones otorgadas a las competencias específicas	Primer trimestre	Departamentos	Cuaderno Evaluación Reuniones	
d. Analizar los resultados académicos tras cada evaluación tanto en los departamentos didácticos como en CCP y claustro	A lo largo del curso	Departamentos Claustro	Reuniones Documentos	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Facilitar la realización de reuniones de coordinación en formato on-line.
Promover una hora de coordinación mensual para tratar cuestiones de colaboraciones interdepartamentales. :

Objetivo: Desarrollado en objetivo 1				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Realizar una reunión grupal con las familias a principio de curso para informar de aspectos de organización y funcionamiento.
Organizar reuniones individualizadas durante el curso para facilitar la información y asesoramiento que precisen las familias.
Informar a las familias sobre el uso seguro y responsable de la Nuevas Tecnologías.
Mejorar la información a las familias respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.
Favorecer una mejor comprensión por parte del alumnado y de las familias de las situaciones de aprendizaje y su aplicación a contextos reales.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Utilizar la plataforma Educamos CLM para difundir a la comunidad educativa los resultados del centro en las evaluaciones externas.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mantener una fluida relación con la AMPA.
Promover el uso de Educamos CLM para conocer las inquietudes de las familias.
Favorecer la comunicación entre profesorado y familias:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mantener el aula de convivencia
Celebrar actividades que fomenten la convivencia.
Potenciar en la práctica docente los aprendizajes para la vida afectiva y la autoestima.
Sensibilizar al alumnado en la tolerancia, la solidaridad y el respeto.
Desarrollar la figura del alumnado ayudante.
Mejorar el seguimiento y la aplicación de medidas correctoras respecto al absentismo en alumnado de bachillerato.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 3				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Seguir desarrollando procesos de selección y formación de alumnado para las "patrullas de convivencia".
Impulsar la acción tutorial para generar un óptimo ambiente de convivencia.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 3				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Promover la participación en actividades creativas como coro, grupo de teatro, artes plásticas, ajedrez... entre el alumnado.
Proponer actividades de innovación con el alumnado.
Desarrollar las "patrullas de convivencia".
Impulsar la labor de la Junta de Delegados.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 3				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Adecuación del regstro y periodicidad de las reuniones de órganos colegiados:

Objetivo 1: Optimizar el funcionamiento de los órganos colegiados				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Proponer un formato común para las actas de las reuniones que facilite la definición de acuerdos adoptados, responsables y plazos	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Actas	
b. Facilitar la realización de reuniones de órganos colegiados on-line	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Teams	
c. Favorecer la coordinación para tratar cuestiones de colaboraciones interdepartamentales	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP	Reuniones	

Reforzar la información y asesoramiento con las familias:

Objetivo 2: Fomemtar la colaboración con las familias				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Realizar una reunión grupal con las familias a principio de curso para informar de aspectos de organización y funcionamiento	Inicio curso	Equipo Directivo Orientación Tutores	Reuniones	
b. Organizar reuniones individualizadas durante el curso para informar y asesorar a las familias que lo precisen	A lo largo del curso	Orientación Tutores	Reuniones	
c. Mejorar la información a las familias sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje	A lo largo del curso	Orientación Profesorado	Reuniones EducamosCLM	
d. Promover el uso de Educamos CLM por parte de las familias para favorecer su relación con el centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	EducamosCLM	
e. Mantener un contacto fluido con la AMPA	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones	
f. Informar a las familias afectadas de los resultados del centro en las evaluaciones externas a través de la plataforma EducamosCLM	A lo largo del curso	Equipo Directivo	EducamosCLM	
g. Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la web del centro	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Página web	

Promover un buen clima de trabajo y convivencia:

Objetivo 3: Fomentar un buen clima de trabajo, convivencia, seguridad y participación en el centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Mantener el aula de convivencia	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado	Aula	
b. Celebrar actividades que fomenten la convivencia	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado	Actividades	
c. Potenciar en la práctica docente los aprendizajes para la vida afectiva y la autoestima	A lo largo del curso	Orientación Profesorado	Actividades Charlas	
d. Sensibilizar al alumnado en la toerancia, la solidaridad y el respeto	A lo largo del curso	Profesorado	Actividades Charlas	
e. Desarrollar la figura del alumnado ayudante	A lo largo del curso	Equipo Directivo Educador social	Reuniones Alumnado	
f. Proponer actividades en la acción tutorial para propiciar un buen ambiente de convivencia	A lo largo del curso	Orientación Tutores	Reuniones Charlas	
g. Promover entre el alumnado actividades creativas como coro, teatro, ajedrez, artes plásticas¿	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado	Actividades	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Promover actividades que impulsen la colaboración con los centros de primaria de nuestra zona de escolarización.
  Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para familias y alumnado de sexto y primaria.
  Visitar los centros de primaria de nuestra zona de escolarización para presentar nuestra oferta educativa.
  Mejorar la colaboración en el desarrollo del Plan de Transición Entre Etapas.
  Desarrollar actuaciones conjuntas con centros de primaria dentro de proyectos eTwinning.
  Fomentar la elaboración de situaciones de aprendizaje conjuntas con centros de primaria.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

  Informar de las actividades e iniciativas del centro en redes sociales y medios de comunicación
  Participar en proyectos e iniciativas solidarias.
  Fomentar el conocimiento de la oferta educativa del centro.
  Destacar la singularidad como único centro bilingüe de francés en la capital y único centro con Programa Bachibac en la provincia.
  Promover el uso de las redes sociales y de la página web para informar de las actividades y proyectos desarrollados en el Centro.
  Participar en jornadas de difusión de Ciclos Formativos de F.P.
  Solicitar la impartición de nuevos Ciclos Formativos en el Centro.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

  Consolidar los contactos con empresas.
  Impulsar el Aula de Emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades.
  Desarrollar un protocolo que facilite la labor de los tutores de la FP Dual.
  Impulsar el apartado de EmpleaAtenea en la web del Centro.
  Valorar la posibilidad de preparar en el Centro Certificados de Profesionalidad.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 3				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Fomentar la colaboración con otros centros educativos:

Objetivo 1: Reforzar las vías de colaboración con otros centros educativos				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Promover actividades que impulsen la colaboración con los centros de primaria de nuestra zona de escolarización	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Actividades Visitas	
b. Realizar una Jornada de Puertas Abiertas para familias y alumnado de sexto de primaria	Segundo Trimestre	Eqipo Directivo Profesorado	Actividades	
c. Visitar los centros de primaria de nuestra zona de escolarización para presentar nuestro proyecto educativo	Segundo Trimestre	Equipo Directivo Orientación	Visitas	
d. Mejorar la colaboración en el desarrollo del Plan de Transición entre Etapas	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos	Reuniones Documentos	
e. Fomentar la elaboración de situaciones de aprendizaje conjuntas con centros de primaria	A lo largo del curso	Departamentos	Documentos	
f. Desarrollar actuaciones conjuntas con centros de primaria dentro de proyectos eTwinning	A lo largo del curso	Coord. eTwinning	Documentos Actividades	
g. Colaborar con la EOI en la realización de las pruebas de B1 de francés	Primer y segundo trimestre	Equipo Directivo Coord. Bilingüismo	Documentos Reuniones	

Promover una imagen positiva del centro:

Objetivo 2: Promover una imagen positiva del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Informar de las actividades e iniciativas del centro en redes sociales y medios de comunicación	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Web Redes sociales	
b. Participar en proyectos e iniciativas solidarias	A lo largo del curso	Claustro	Actividades	
c. Fomentar el conocimiento de la oferta educativa del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documentos Web	
d. Destacar la singularidad como único centro bilingüe de francés de la capital y único centro con Programa Bachibac en la provincia	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Web Redes sociales	
e. Participar en jornadas de difusión de Ciclos Formativos de FP	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Actividades	
f. Solicitar la implantación de un nuevo Ciclo Formativo en el centro	Primer Trimestre	Equipo Directivo Departamento SSC	Documentos	

Favorecer la coordinación con centros de trabajo:

Objetivo 3: Favorecer la coordinación con centros de trabajo				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Consolidar y ampliar los contactos con empresas	A lo largo del curso	Equipos Directivo Profesorado FP	Reuniones	
b. Impulsar el aula de emprendimiento como lugar de encuentro con empresas y entidades	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Aula Emp.	Reuniones	
c. Desarrollar un protocolo que facilite la labor del profesorado tutor de FP Dual	Primer Trimestre	Equipo Directivo Departamentos FP	Documentos	
d. Impulsar el apartado EmpleaAtenea en la web del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento FOL	Web	
e. Valorar la posibilidad de preparar en el centro Certificados de Profesionalidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Documentos Reuniones	

Impulsar las relaciones con otras entidades y administraciones:

Objetivo 4: Impulsar las relaciones con otras entidades y administraciones				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Mantener una fluida relación con la administración educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones Reuniones	
b. Mantener una colaboración ágil con el Servicio de Inspección Educativa	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones Reuniones	
c. Propiciar la colaboración con la administración local	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Comunicaciones Reuniones	
d. Impulsar la colaboración con universidades, especialmente con la UCLM	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientación	Comunicaciones Reuniones	

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Organizar la distribución de los grupos de alumnado en el centro por niveles educativos y contar con espacios específicos para materias específicas, desdobles y desarrollo de proyectos innovadores
  Promover el uso del Aula del Futuro y del Aula de Emprendimiento para el desarrollo de situaciones de aprendizaje:

Objetivo 1: Desarrollar el Plan de Éxito Educativo				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Seguir desarrollando el Programa Titula-S	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Prof. Terapeuta	Aulas Prof. Terapeuta	
b. Realizar la formación e informes precisos para el Plan de Éxito Educativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientador Prof. Terapeuta	Cursos Documentos Actas	

  Difundir los documentos programáticos y los planes a través de la página web del Centro.
  Promover la participación de familias y alumnado en la revisión de Planes y Programas del Centro:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 2 de Participación y Convivencia				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

  Incrementar los recursos personales y materiales para fomentar la lectura comprensiva.
  Seguir desarrollando actividades de fomento de la lectura.
  Promover el uso de la Biblioteca.
  Incrementar el horario del programa de Mejora de la Comprensión Lectora.
  Trabajar de manera interdisciplinar la comprensión oral y escrita.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 3

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Adaptar el proyecto bilingüe a la modificación de la Orden sobre Bilingüismo.
Organizar intercambios con centros educativos franceses.
Incidir en la difusión del Programa Bachibac.
Colaborar con centros de primaria en la realización de actividades conjuntas en francés.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 4				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Favorecer la formación del profesorado en nuevas tecnologías.
Seguir mejorando la competencia digital del alumnado.
Fomentar el aula de futuro como espacio de innovación.
Concienciar al alumnado y las familias sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías.
Fomentar el uso del aula Ateca.:

Objetivo 2: Actualizar el Plan de digitalización				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Promover la mejora de la competencia digital del profesorado	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Formación	CRFP Cursos	
b. Fomentar entre el alumnado un uso adecuado y responsable de las nuevas tecnologías	A lo largo del curso	Profesorado Tutores	Charlas Tutorías	
c. Fomentar el aula de futuro como espacio de innovación	A lo largo del curso	Coord. Formación Respons. aula futuro	Actividades	
d. Desarrollar el uso del aula ateca	A lo largo del curso	Departamento EOC Respons. aula ateca	Actividades	

Adecuar el Plan de Lectura:

Objetivo 3: Actualizar el Plan de Lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Incrementar los recursos personales para fomentar la lectura comprensiva	Inicio de curso	Equipo Directivo Administración Educ.	Profesorado	
b. Seguir desarrollando actividades de fomento de la lectura	A lo largo del curso	Departamento Lengua Claustro	Actividades	
c. Promover el uso de la biblioteca	A lo largo del curso	Departamento Lengua	Actividades Profesorado	
d. Aumentar el horario del programa de Mejora de la Comprensión Lectora	Inicio de curso	Equipo Directivo Administración Educ.	Profesorado	
e. Trabajar de manera interdisciplinar la comprensión oral y escrita	A lo largo del curso	Claustro	Profesorado Actividades	

Impulsar el Proyecto Bilingüe:

Objetivo 4: Consolidar el Proyecto Bilingüe				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
a. Adaptar el proyecto bilingüe a la nueva orden de bilingüismo	Inicio de curso	Equipo Directivo Coord. bilingüismo	Documentos	

b. Seguir organizando intercambios con centros educativos franceses	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento Francés	Profesorado Viajes	
c. Incidir en la difusión del Programa Bachibac	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Web Redes sociales	
d. Colaborar con centros de primaria en la realización de actividades conjuntas en fancés	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamento Francés	Actividades	

Desarrollar proyectos Erasmus+ y Etwinning:

Objetivo 5: Desarrollar proyectos Erasmus+ y Etwinning				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Promover la participación de profesorado y alumnado en el Programa Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Documentos	
b. Apoyar al alumnado en la tramitación y desarrollo de prácticas en el marco de Erasmus+	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Erasmus	Documentos Charlas	
c. Facilitar el desarrollo de proyectos Etwinning	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coord. Etwinning	Documentos	

Actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia:

Objetivo 6: Actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia	Inicio de curso	Equipo Directivo Orientador	Documentos	
b. Adaptar e incorporar protocolos de actuación sobre Igualdad y Convivencia	Inicio de curso	Equipo Directivo Orientador	Documentos	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener un contacto fluido con la Delegación Provincial para actuar con agilidad ante posibles incidencias en las rutas de transporte.
Supervisar el cumplimiento de lo establecido en el contrato del servicio de cafetería
Asegurar la prestación del servicio de cafetería en horario de tarde.:

Objetivo: Desarrollado en objetivo 1				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Mejorar la gestión de los servicios complementarios:

Objetivo 1: Optimizar el funcionamiento de los servicios complementarios				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Mantener un contacto fluido con la Delegación Provincial para resolver posibles incidencias en las rutas de transporte	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documentos Correo electrónico Teléfono	

b. Facilitar el uso de transporte escolar al alumnado de enseñanza no obligatoria, siempre que sea posible	A lo largo del curso	Equipo Directivo Secretaría	Documentos Comunicaciones	
b. Supervisar el cumplimiento de lo establecido en el contrato del servicio de cafetería	A lo largo del curso	Equipo directivo	Documentos Reuniones	
c. Asegurar la prestación del servicio de cafetería en horario de tarde	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Reuniones	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Avanzar en la unificación de los formatos de documentos.
  Facilitar la generación de informes y documentos.
  Favorecer el trabajo colaborativo. :

Objetivo 1: Mejorar la gestión documental				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Avanzar en la unificación de los formatos de documentos	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documentos Teams	
b. Facilitar la generación de actas, informes y documentos	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Documentos Teams	
c. Favorecer el trabajo colaborativo	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Reuniones	

Analizar los niveles de inserción laboral:

Objetivo 2: Analizar los niveles de inserción laboral del alumnado de FP				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
a. Realizar un seguimiento de la inserción laboral alcanzada por nuestro alumnado titulado en Ciclos Formativos de FP	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Documentos	
b. Publicar ofertas de empleo en la web del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos FP	Página web	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría

- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
  - Metodologías aplicadas en FP

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Radio educativa
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  Proyecto Interdisciplinar

  Grupo de Trabajo Intercentro de Lengua y Literatura Francesas en el Programa Bachibac

  Grupo de Trabajo en Centro ¿Costucreando¿

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
01	8:45	9:40	60
02	9:40	10:35	60
R1	10:35	10:50	30
03	10:50	11:45	60
04	11:45	12:40	60
R2	12:40	12:55	30
05	12:55	13:50	60
06	13:50	14:45	60
07	14:45	15:40	60
08	15:40	16:35	60

09	16:35	17:30	60
10	17:30	18:25	60
R3	18:25	18:40	15
11	18:40	19:35	60
12	19:35	20:30	60
13	20:30	21:25	60

- Particularidades del centro

  Al contar el Centro con una Sección Bilingüe de Francés y el Programa de Bachibac, para el alumnado que forma parte de estos programas es necesario definir un horario extendido en los cursos de 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachibac. En el caso de 4º de ESO esas clases de horario ampliado se imparten los lunes a séptima hora y en 3º de ESO a octava y novena hora. En Bachibac el horario
  ampliado se desarrolla a séptima hora de lunes a miércoles.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1 BACH A	D. Manuel López Moyano	Miercoles de 11:45 a 12:40
1 ESO A	Dª. María Teresa Sánchez Sarrión	Lunes de 11:45 a 12:40
2 BACH A	Dª. Melanie Amandine Paillot Dubois	Martes de 12:55 a 13:50
3º ESO A	D. Francisco Larrondo Almeda	Viernes de 11:45 a 12:40
4º ESO A	Dª. Alba María García-Minguillán García	Viernes de 12:55 a 13:50
1 BACHIL B	Dª. Rebeca Sáez García	Jueves de 10:50 a 11:45
1 ESO B	D. Rafael López Montes	Jueves de 10:50 a 11:45
2º BACH B	Dª. Inmaculada Morcillo Bermúdez	Jueves de 13:50 a 14:45
2º PEFP	D. Lorenzo Sobrino de Toro	Martes de 10:50 a 11:45
3º ESO B	Dª. Raquel Gregoria Dorado López	Martes de 12:55 a 13:50
4º ESO B	Dª. Raquel Carranza Cabezuelo	Lunes de 11:45 a 12:40
1 ESO C	Dª. Alba Muñoz León	Miercoles de 10:50 a 11:45
2 BACH C	Dª. Esperanza Macarena Muñoz Vílchez	Lunes de 11:45 a 12:40
3º ESO C	Dª. Consuelo María Nieva Velasco	Viernes de 11:45 a 12:40
4º ESO C	Dª. Patricia Labrador Moreno	Viernes de 11:45 a 12:40
1 ESO D	Dª. María del Carmen Ruiz Jiménez de los Galanes	Lunes de 10:50 a 11:45
3º DIVER	Dª. Carmen Jesús Martín Alegría	Martes de 10:50 a 11:45
4º DIVER	Dª. María del Pila Sobrino de Toro	Lunes de 9:40 a 10:35
2 ESO A	Dª. María Luisa Prados García	Jueves de 12:55 a 13:50
2 ESO B	Dª. Dolores Ruiz Gómez	Miercoles de 9:40 a 10:35
2 ESO C	Dª. Cristina Fernández de Simón Almela	Lunes de 9:40 a 10:35
2 ESO D	D. Alberto Mohedano Fernández	Jueves de 12:55 a 13:50
1º SSC21	D. Luis Jesús González Martínez	Martes de 10:50 a 11:45
1º SSC21	D. Luis Jesús González Martínez	Viernes de 10:50 a 11:45
1º SSC21-V	Dª. Ana María García Sánchez Herrera	Miercoles de 18:40 a 19:35
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Jueves de 12:55 a 13:50
2º SSC21	Dª. Yolanda Abril Compaired	Miercoles de 12:55 a 13:50
2º SSC21-V	Dª. María de los Ángeles Rodríguez Jiménez	Lunes de 18:40 a 19:35
2º SSC21-V	Dª. María de los Ángeles Rodríguez Jiménez	Miercoles de 16:35 a 17:30
1º SSC32	Dª. Laura Retamosa García	Lunes de 9:40 a 10:35
1º SSC32	Dª. Laura Retamosa García	Miercoles de 9:40 a 10:35
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Martes de 17:30 a 18:25
1º SSC32-V	Dª. Caridad María Granados Labian	Miercoles de 18:40 a 19:35
1º SSC33	Dª. Montserrat Díaz de la Rubia	Miercoles de 11:45 a 12:40
1º SSC33	Dª. Montserrat Díaz de la Rubia	Viernes de 11:45 a 12:40
1ºSSC33-V	Dª. María Elena Alemany Rubio	Lunes de 17:30 a 18:25
1ºSSC33-V	Dª. María Elena Alemany Rubio	Miercoles de 17:30 a 18:25
1º SSC IG	Dª. Ana María Segovia Fernández	Miercoles de 15:40 a 16:35
1º SSC IG	Dª. Ana María Segovia Fernández	Miercoles de 16:35 a 17:30

1º EOC31	D. Juan Manuel Vera Matas	Miercoles de 17:30 a 18:25
1º EOC31	D. Juan Manuel Vera Matas	Miercoles de 18:40 a 19:35
1º EOC32	Dª. Ana Cristina Fernández Espartero Gómez	Lunes de 10:50 a 11:45
1º EOC32	Dª. Ana Cristina Fernández Espartero Gómez	Martes de 16:35 a 17:30
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Martes de 13:50 a 14:45
2º SSC32	Dª. María Mercedes García Fernández	Viernes de 11:45 a 12:40
2º SSC32-V	D. Jorge Perabad Lozano	Martes de 15:40 a 16:35
2º SSC32-V	D. Jorge Perabad Lozano	Martes de 16:35 a 17:30
2º SSC33	Dª. Patricia Almendros Franco	Lunes de 10:50 a 11:45
2º SSC33	Dª. Patricia Almendros Franco	Lunes de 11:45 a 12:40
2º SSC33-V	Dª. Pilar Arancón Rey	Miercoles de 15:40 a 16:35
2º SSC33-V	Dª. Pilar Arancón Rey	Viernes de 18:40 a 19:35
2º SSC IG	Dª. Inmaculada Vela Cárdenas	Miercoles de 17:30 a 18:25
2º SSC IG	Dª. Inmaculada Vela Cárdenas	Miercoles de 19:35 a 20:30
2º EOC31	Dª. María del Carmen Flores Barranquero	Martes de 11:45 a 12:40
2º EOC32	D. Marcos Antonio García Martínez	Jueves de 19:35 a 20:30
2º EOC32	D. Marcos Antonio García Martínez	Martes de 16:35 a 17:30
CE BIM	D. Celestino Ezequiel Jimenez Ballesteros	Martes de 19:35 a 20:30
CE BIM	D. Celestino Ezequiel Jimenez Ballesteros	Viernes de 16:35 a 17:30
FCT SSC32	D. Luis Jesús González Martínez	Martes de 10:50 a 11:45
FCT SSC32	D. Luis Jesús González Martínez	Viernes de 10:50 a 11:45
PFE SSC32	D. Luis Jesús González Martínez	Martes de 10:50 a 11:45
PFE SSC32	D. Luis Jesús González Martínez	Viernes de 10:50 a 11:45
SSC32 VIRT	Dª. Yolanda Abril Compaired	Jueves de 12:55 a 13:50
SSC32 VIRT	Dª. Yolanda Abril Compaired	Miercoles de 12:55 a 13:50

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ciudad Real - 13003920 - Valverde	Transporte Escolar
2. VISITA CEE PUERTA DE SANTA MARÍA	Actividades extraescolares en horario lectivo
Caracuel de Calatrava - 13004675 - Ciudad Real	Transporte Escolar
Puertollano - 13004675 - Ciudad Real	Transporte Escolar
1. Visita alma quesera para ver productos PEFP	Actividades extraescolares en horario lectivo
3. Encuestas proyecto intermodular	Actividades extraescolares en horario lectivo
Poblete - 13004675 - Ciudad Real	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
4. Marcha exploratoria y taller de Concejalía de Igualdad	Actividades extraescolares en horario lectivo
Poblete - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
5.Visita Instalaciones de riego de la Comunidad de regantes del Vicario	Actividades extraescolares en horario lectivo
Porzuna - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Alcolea de Calatrava	Transporte Escolar
Los Pozuelos de Calatrava - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Villarrubia de los Ojos	Transporte Escolar
6. Escuela Infantil La Granja	Actividades extraescolares en horario lectivo

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  No se contempla un período de adaptación para la incorporación del alumnado. En casos específicos, dadas las características personales de algunos/as alumnos/as, se puede valorar una incorporación progresiva.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Los grupos se han organizado de acuerdo a los datos de matrícula de cada curso, los grupos autorizados, grupos de refuerzo y apoyo, desdobles y otras medidas organizativas del centro. Como criterio general, se mantienen las Aulas-Grupo para todos los cursos, al mismo tiempo que las Aulas-Materia más específicas como es el caso de las Aulas de Informáticas y de Proyectos, de Música, de Plástica y Dibujo, de Francés, Talleres de Tecnología, Laboratorios de Ciencias Naturales y de Física y Química. El Salón de Usos Múltiples mantiene su utilidad como espacio de reuniones, charlas, conferencias, exposiciones o cursos que se desarrollen en el centro. La Biblioteca mantiene su actividad como espacio de lectura y consulta durante los recreos y solo se podrá usar por el alumnado durante el período de clases con autorización de Jefatura de Estudios. También se podrán utilizar para actividades docentes previa reserva el Aula de Emprendimiento y el Aula de Futuro. A lo largo de este curso se desarrollará el uso del Aula Ateca.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

  No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barrio Peral, Yolanda	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Bellón Núñez, Ángel	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	Martínez Castillo, Pilar Matilde
Bermejo Gómez, María Isabel	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Blanco Bernal, María Blanca	0590 - CONSTRUCCION CIVILES Y EDIFICACION	J.DEPARTA	null
Caminero Torija, José Vicente	RELIGION	null	null
Espinosa Díaz-Salazar, Mercedes	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez Campos, Guadalupe	0590 - DIBUJO	J.ESTUDIOS - EM.EQ.AEV	null
Jiménez Muñoz, David	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Menchén Almansa, Paulino	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null

Morales Hervás, Francisco Javier	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	DIRECTOR - ES.JEFE.EM	null
Morcillo Bermúdez, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Morena Anguita, María Josefa	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Paillot Dubois, Melanie Amandine	0590 - FRANCES	AS. LING.	null
Parra Jimeno, Ángela	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Pascual Chaves, Ricardo	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Peláez Díaz, María Aránzazu	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Sánchez Serrano, Gema	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Sánchez-Cruzado Aldana, María Inmacula	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	COORD.APE - J.DEPARTA	null
Sanz Del Cerro, Paloma Isabel	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Segura Alonso, Elisa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Trillo Ruiz, Ana María	0590 - DIBUJO	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Yun Trujillo, María Jesús	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
4º ESO A	García-Minguillán García, Alba María
3º ESO A	Larrondo Almeda, Francisco
1 BACH A	López Moyano, Manuel
1º PEFP	Martín de Eugenio Flores, María Isabel
2 BACH A	Paillot Dubois, Melanie Amandine
1 ESO A	Sánchez Sarrión, María Teresa
4º ESO B	Carranza Cabezuelo, Raquel
3º ESO B	Dorado López, Raquel Gregoria
1 ESO B	López Montes, Rafael
2º BACH B	Morcillo Bermúdez, Inmaculada
2º PEFP	Sobrino de Toro, Lorenzo
1 BACHIL B	Sáez García, Rebeca
4º ESO C	Labrador Moreno, Patricia
1 ESO C	Muñoz León, Alba
2 BACH C	Muñoz Vílchez, Esperanza Macarena
3º ESO C	Nieva Velasco, Consuelo María
3º DIVER	Martín Alegría, Carmen Jesús
1 ESO D	Ruiz Jiménez de los Galanes, María del Carmen
4º DIVER	Sobrino de Toro, María del Pila
2 ESO A	Prados García, María Luisa
2 ESO B	Ruiz Gómez, Dolores
2 ESO C	Fernández de Simón Almela, Cristina
2 ESO D	Mohedano Fernández, Alberto
1º SSC21	González Martínez, Luis Jesús
1º SSC21-V	García Sánchez Herrera, Ana María
2º SSC21	Abril Compaired, Yolanda
2º SSC21-V	Rodríguez Jiménez, María de los Ángeles
1º SSC32	Retamosa García, Laura
1º SSC32-V	Granados Labian, Caridad María
1º SSC33	Díaz de la Rubia, Montserrat
1ºSSC33-V	Alemany Rubio, María Elena
1º SSC IG	Segovia Fernández, Ana María
1º EOC31	Vera Matas, Juan Manuel
1º EOC32	Fernández Espartero Gómez, Ana Cristina
2º SSC32	García Fernández, María Mercedes
2º SSC32-V	Perabad Lozano, Jorge
2º SSC33	Almendros Franco, Patricia
2º SSC33-V	Arancón Rey, Pilar
2º SSC IG	Vela Cárdenas, Inmaculada
2º EOC31	Flores Barranquero, María del Carmen
2º EOC32	García Martínez, Marcos Antonio

CE BIM	Jimenez Ballesteros, Celestino Ezequiel
FCT SSC32	González Martínez, Luis Jesús
PFE SSC32	González Martínez, Luis Jesús
SSC32 VIRT	Abril Compaired, Yolanda

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

CALENDARIO SESIONES DE EVALUACIÓN	**CURSO 2026/27**
EVALUACIÓN INICIAL	
29 SEPTIEMBRE	2º ESO
30 SEPTIEMBRE	1º ESO
1 OCTUBRE	3º Y 4º ESO
1ª EVALUACIÓN	
11 NOVIEMBRE	2º PEFP
3 DICIEMBRE	2º BACHILLERATO
15, 16 Y 17 DICIEMBRE	ESO, 1º BACH., 1º PEFP, 1º y 2º CC.FF Y BIM
2ª EVALUACIÓN	
3 FEBRERO	2º PEFP
4 MARZO	2º BACHILLERATO, 1º PEFP

8 MARZO	2º CC.FF
16 MARZO	1º CC.FF Y BIM
16, 17 Y 18 MARZO	ESO Y 1º BACHILLERATO
EVALUACIÓN FINAL, 1ª y 2ª ORDINARIA CC.FF, ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA BACHILLERATO	
PRUEBAS BACHIBAC 4 Y 5 DE MAYO (orales probablemente 27 y 28 abril)	
7 ABRIL	2º PEFP (1ª ordinaria)
MAYO (pendiente PAU)	2º BACHILLERATO ordinaria
1 JUNIO	1º PEFP, 1º CC.FF Y BIM (1ª ordinaria)
2 Y 3 JUNIO	2º CC.FF (1ª ordinaria) Y Ed. Inf. (virtual)
10 JUNIO	1º BACHILLERATO ordinaria
JUNIO (pendiente PAU)	2º BACHILLERATO Extraordinaria
16 Y 17 JUNIO	1º y 2º CC.FF, 1º y 2º PEFP, BIM y VIRTUAL (2ª ord.)
23 Y 24 JUNIO	ESO
24 JUNIO	1º BACHILLERATO Extraordinaria

CALENDARIO DE PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

Durante este curso, según lo previsto, será el CEIP ¿José Maestro¿ de Ciudad Real el que coordinará el Plan.

Aún no se ha concretado el calendario.

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)			
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo			
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo			
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones			
Sesión final conclusiones y memoria			

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: Se desarrollan en anexo adjunto a la PGA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	117.995,64	101.636,33	16.359,31
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	90.775,64	45.860,03	44.915,61
102	OTROS RECURSOS	10.920,00	9.060,60	1.859,40
10203	Prestación de servicios	1.320,00	1.220,60	99,40
10207	Otros ingresos autorizados	9.600,00	7.840,00	1.760,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	9.800,00	-2.266,20	12.066,20
10305	UNION EUROPEA	0,00	-2.266,20	2.266,20
10306	OTROS	9.800,00	0,00	9.800,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	6.500,00	9.097,26	**-2.597,26**
10501	Concepto 603	6.500,00	6.500,00	0,00
10502	Concepto 230	0,00	1.190,20	**-1.190,20**
10507	Concepto 487	0,00	1.027,06	**-1.027,06**
10510	Concepto 608	0,00	380,00	**-380,00**
2	GASTOS	242.571,61	202.996,29	39.575,32
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	9.000,00	8.226,64	773,36
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	58,02	441,98
206	MATERIAL DE OFICINA	12.000,00	7.555,98	4.444,02
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	8.500,00	6.750,00	1.750,00
208	SUMINISTROS	35.500,00	22.743,36	12.756,64
209	COMUNICACIONES	3.500,00	267,20	3.232,80
211	PRIMAS DE SEGUROS	0,00	672,28	-672,28
212	GASTOS DIVERSOS	119.969,08	81.304,81	38.664,27
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	20.117,25	15.396,27	4.720,98
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	33.485,28	12.113,60	21.371,68
21401	Concepto 603	6.872,53	0,00	6.872,53
21402	Concepto 230	0,00	350,00	**-350,00**
21406	Concepto 429	630,00	0,00	630,00
21407	Concepto 487	456,06	400,23	55,83
21410	Concepto 608	312,91	437,07	**-124,16**
21411	Concepto 612	25.212,18	10.926,30	14.285,88
21413	Concepto 605	1,60	0,00	1,60

Los valores negativos de INGRESOS son debidos:

a) En cuanto a los RECURSOS DE LA CONSEJERÍA (105) los valores negativos se deben a

las cuentas correspondientes al banco de libros (concepto 608) y a la de materiales curriculares (concepto 487). Antes de finalizar el año, recibimos un libramiento con la cantidad que nos hemos gastado en libros, pero no estaba presupuestado

b) Los datos negativos de las cuentas 10507 y 21207 (concepto 487) se deben a que un profesor de nuestro centro realizó una estancia formativa. El centro recibió un libramiento para pagarle su estancia por importe de 1190.20 €, de los cuales 350 € para el centro. No estaba presupuestado

Los valores negativos de GASTOS:

a) en cuanto a la cuenta 21402, el valor negativo se debe a que los 350 € que le correspondían al centro por la estancia formativa de un profesor, no estaban presupuestados

b) En cuanto a la cuenta 21410 correspondiente al banco de libros, no se presupuestó

En resto de las cuentas no hay valores negativos, pero en la cuenta 208 correspondiente a SUMINISTROS podríamos tener problemas ya que la luz y el gasóleo han subido mucho y no sabemos si podremos afontar el cuarto trimestre sin dificultades.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.